

HEI til dere alle !

Dette Nyhetskriv fra Kragerø speidergruppe sendes på mail til over 100 mottakere. Dette er personer som vi har knyttet kontakt med gjennom de siste årene, og som har mottatt skrivet fra tid til annen tidligere, men når vi først måtte gjøre en oppdatering etter at start.no meddelte nedleggelse av deres domene (som nå blir tilbudt som betalings-domene) har vi også tilføyet komitee speiding, ansatte på forbundskontoret, speiderstyret og alle de som har opprettet vennskap med vår speidergruppe gjennom Facebook. Er det noen som føler seg utelatt, eller du kjenner en som bør motta dette Nyhetskriv, ser vi gjerne at du tipser oss.

Kragerø speidergruppe vil i fremtiden benytte mailadressen speider@kragerospeider.no for korrespondanse. Vi ber derfor alle våre trofaste lesere notere den nye adressen. Den gamle vil være åpen frem til 01.05.

www.kragerospeider.no

Våre web-sider er stadig under oppdatering! Siden nyttår har vår forside blitt oppdatert 28 ganger, og i tillegg har det kommet til flere nye sider.

Under "speiding" kan du lese mer om kontingent, forsikringer, sikkerhet på tur... Kontingenten ja, den ble kr. 600,- for 2010, og av disse får vår speidergruppe kr. 112,-. Et enkelt regnestykke forteller at dette totalt blir kr. 50,- pr. måned. Vår tanke er at Kragerø speidergruppe skal være åpen for alle, og derfor tror vi ikke vår medlemskontingent skal være grunn for å ikke kunne delta

"Speiderblader" heter nye sider på weben. Her har vi bl.a. lagt ut bladet "Speideren" fra 2009. Etter hvert vil du finne flere speiderblader her.

Vi har inngått noen sponsoravtaler på våre websider som innebærer at vi linker opp via sponsors logo til deres webside for en årlig sum på kr. 600,-. En overkommelig pris for våre sponsorer tillater oss å få til litt mer for våre speidere idet løpende utgifter i forbindelse med internett, som nå er lagt inn i Speiderhuset, og AV-utstyr, som er innkjøpt, kan dekkes opp med disse avtaler – men vi trenger flere avtaler for å være i balanse. Ønsker du en avtale mottar vi gjerne en mail.

Under dokumenter finner du også bl.a. regnskapene for drift av Kragerø speidergruppe og årsmeldingen de siste årene. Regnskap og årsmelding for drift av speiderarbeidet i 2009 legges ut etter årsmøtet.

To nye ledere ønskes velkommen

Anders Sandaas og Jan Eivind Skaugen er nå innmeldt som ledere i vår speidergruppe, et tilskudd som vi setter stor pris på.

Politiattest

Som et ledd i beslutningen om å innhente politiattest for alle ledere i Norges speiderforbund har også vår gruppe søkt om attest for våre ledere. Alle våre ledere kan i dag fremlegge politiattest.

Bingo

Et godt resultat av grasrotandelen for 2009 + gaveutdeling fra Kragerø Sparebank på kr. 5.000,- + Bingoentreprenøren Tecnobingo Kragerø/Kalstad Bingo, hvor Kragerø speidergruppe er en av 7 foreninger som står bak, hadde en utdeling på kr. 27.659,- for november og desember 2009. Vår økonomiske situasjon er god. Jeg tror vi har grunn til å si "bingo".

Speiderhuset

Speiderhuset er mye i bruk, en ønsket situasjon for huset og dens omgivelser. Av arrangementer er allerede årsmøtet for KIF ski avholdt – gratis. Vi låner ut huset gratis til Kragerø Seilforening som skal holde kurs for Båtførerprøven. Tre konfirmasjoner har vi leid ut lokalene til i april og mai, i tillegg har vi reservert lokalene for to konfirmasjoner i 2011 og en i 2012.

HJERTELIG TAKK !

Respsen for "Grasrotandelen" er til stede og pr. i dag har 20 spillere registrert sine spillekort med støtte til Kragerø speidergruppe.

Vi trenger flere, og ber deg klippe ut lappen med strekkoden under; gi den til naboen, tante og onkel, men glem heller ikke bestemor og bestefar.

Uten ekstra kostnader kan du støtte Kragerø speidergruppe.



GRASROTANDELENSM

Gi denne lappen til din tipp-kommisjonær som hjelper deg med registreringen. Registrer ditt spillekort før du tipper, og husk at du må benytte din pin-kode for å få registrert kortet. Når kortet først er registrert ligger denne data i ditt spillekort, og vil generere **5% av din spilleinnsats** til vår konto. På din spillekvittering vil det komme frem at du støtter:

KRAGERØ 
SPEIDERGRUPPE
POSTBOKS 150 * 3791 KRAGERØ

Organisasjonsnr: 984061358



32774984061358

I 2009 fikk Kragerø speidergruppe **Kr. 12367,-** av grasrotandelen

2010:

1. periode pågår (01.01. – 30.04.)
Pr. 31. 03. 2010 står det på vår konto hos Norsk Tipping

Kr. 2942,-

Mange takk for din innsats!

17. mai medaljen 2010

I disse dager mottar 67 lag, organisasjoner og klasser i Kragerø kommune et skriv fra Det Norske Myntverket som ønsker 3 utvalgte offisielle samarbeidspartnere i kommunen til å selge årets 17. mai medalje. Medaljen selges for kr. 195,- pr. stk. og koster kr. 93,75 inkl. mva for samarbeidspartneren. Det forventes at hver samarbeidspartner bestiller 200 medaljer.

Administrativt i Kragerø speidergruppe er denne saken vurdert således:

Innkjøpspris 200 medaljer kr. 18.750,-. Dette tilsvarer salg av 97 medaljer før fortjeneste kan påregnes I "vilkår" pkt. 5 står det "17. mai medaljen blir levert direkte til den oppgitte leveranseadresse. Posten Norge vil stå for leveransen, og tar kontakt på forhånd for å avtale konkret leveringstidspunkt. Søker står ansvarlig for medaljene fra de er mottatt og til de er betalt, og også for uavhentede retur. **Det er ikke returret.**"

Minste kvantum er 50 stk. medaljer, tilsvarer innkjøpssum kr. 4687,50. Det må i dette tilfellet selges 25 medaljer før fortjeneste. Ved salg av 50 utgjør dette en fortjeneste på ca. kr. 5000,-; mens en ved salg av 30 stk. får en fortjeneste på kr. 1162,50 (i tillegg til et lager av 20 medaljer uten verdi).

Med ytterligere 2 samarbeidspartnere som må selge et tilsvarende antall før fortjeneste, finner en dette prosjektet vanskelig å gjennomføre for å oppnå fortjeneste i særlig grad, spesielt når en ikke har mulighet for retur av det antall som ikke selges. Kragerø speidergruppe søker ikke et slikt samarbeide.

Speideraksjonen 2010

Under speidermøtet onsdag 24. mars får Steinar en telefon fra Bodil Tærud Day i Norges speiderforbund med spørsmål om Kragerø speidergruppe ønsker å delta under årets speideraksjon. Med telefonen hevet blir speiderne spurte om de ønsker å delta, og med et unisont JA blir Bodil informert på direkten. Nødvendig materiell for deltakelse er bestilt.

Speideraksjonen, som pågår fra 17. til 25. april, vil for vår del bli aksjonsdag onsdag 21. april. Under speideraksjonen vil speidere over hele landet jobbe for å samle inn penger for at anda flere ungdommer på Øst-Timor skal få gå på skole. Prosjektet er et samarbeide med Flyktningshjelpen. Se mer om Speideraksjonen på www.kragerospeider.no eller www.speiding.no/aksjon/

Bilder på våre websider

Til orientering har vi valgt å legge ut bilder som link fra en kort innledning på forsiden av våre websider. Vedlegget er en pdf-fil hvor bildene, med vanlig pc-utstyr, vanskelig kan kopieres. Dette er gjort med hensyn til de som er avbildet, men la det også være sagt – vi sitter med originalene og kan sende deg en kopi på mail om ønskelig. Navn på de som er avbildet er ikke en forglemmelse, men et ledd i vår måte for personvern. Vi regner selvsagt med at våre medlemmer kjenner hverandre og at foreldrene vi få beskjed hvem den enkelte er. Øvrige personer, som ikke kan identifisere den fotograferte, regner vi med at navnet ikke har noen betydning for.

Værstasjon

Har du sett vår "værstasjon" på websidene? Til høyre for oppslagstekstene?? Arguineguin, Gran Canaria??? Det er faktisk ikke noen "fleip", men inngår i et "prosjekt" som det jobbes med. Vi lover å komme nærmere inn på dette etter at saken er fremlagt for speidergruppas styre og eventuelt kan gjennomføres. I mellomtiden kan du nyte temperaturer og webcamera – som for øvrig er plassert til høyre for Sjømannskirken (når en går på veien).

Momssaken – Frivillighet Norge

Dette har blitt et emne som vi har tatt opp tidligere, og som vi stadig får innspill om fra Frivillighet Norge. Som vedlegg kan du lese

- hørings svar fra Frivillighet Norge datert 22.03.2010.
- Lotteri- og Stiftelsestilsynet
- Norges Blindforbund skriver på sine websider for en tid tilbake.
- Norges Musikkorps Forbund skriver som "fanesak" på sine websider.
- Lovdata: Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet Norges Idrettsforbund.....
- Norsk standard kontoplan for alle organisasjonsledd tilsluttet Norges Idrettsforbund....
- Ordføreren i Asker

Skulle påskeværet være regntungt håper jeg våre vedlegg vil være riktig lesing for å holde stemningen opp - FORTSATT GOD PÅSKE!



FRIVILLIGHET NORGE

Hørings svar til KUD om moms

Kulturdepartementet (KUD)
Postboks 8030 Dep
0030 OSLO

22. Mars 2010

AD HØRINGSNOTAT: KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFTSKOSTNADER TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER

Vi viser til Kulturdepartementets (KUDs) høringsnotat Kompensasjon for merverdiavgiftskostnader til frivillige organisasjoner, som ble mottatt i Frivillighet Norge 19. februar 2002. I notatet setter KUD høringsfristen til 22. mars 2010.

Frivillighet Norge har mer enn 235 organisasjoner fra alle deler av frivilligheten som medlemmer, som til sammen representerer over 50 000 lag og foreninger over hele landet. Nedenforstående kommentarer og endringsforslag til departementets høringsnotat er framkommet i prosesser i Frivillighet Norges nettverksgruppe for Skatt og avgiftsspørsmål, og i skriftelige høringsrunder blant medlemsorganisasjonene.

Ad høringsnotatets pkt 1 Innledning

For medlemsorganisasjonene i Frivillighet Norge er det viktig at den nye momskompensasjonsordningen i størst mulig grad er knyttet til de faktiske momsutgiftene organisasjonene har hvert år. Vi er derfor glad for at KUD har tatt til følge organisasjonenes krav om å kunne velge om de vil søke momskompensasjon gjennom en forenklet ordning eller basert på dokumenterte merverdiavgiftskostnader. Vi understreker imidlertid nødvendigheten av at begge modeller utformes slik at organisasjonene har en reell mulighet til å velge hvilken av dem de vil bruke. Begge ordninger må for eksempel åpne for at det gis momskompensasjon på de samme innkjøpene og arbeidsbyrden knyttet til å søke må være så liten som forsvarlig mulig i begge ordninger, slik at organisasjonene opplever at de har reell mulighet til å velge mellom ordningene.

Ad høringsnotatets pkt 3 og pkt 4 Målgrupper og vilkår for å delta i kompensasjonsordningen + pkt 9 Frivillighetsregisteret

Det er viktig for Frivillighet Norges medlemsorganisasjoner at Frivillighetsregisteret brukes som verktøy i den nye momskompensasjonsordningen. Det vil forenkle arbeidet med ordningen både for organisasjonene og staten når registeret har fått full funksjonalitet. Vi er derfor glade for at det er vilkår at organisasjonene må være registrert i Frivillighetsregisteret for å kunne delta i den nye momskompensasjonsordningen. Vi er også glade for at KUD legger opp til at kravet om at lokale lag må være registrert først skal gjelde i 2011, slik at organisasjoner med mange lokale lag får tid til å innrette seg.

Utover dette legger KUD opp til en strammere målgruppedefinisjon for den nye momskompensasjonsordningen enn det som har vært tilfellet for tjenestemoms-kompensasjonsordningen, i det KUD i tillegg til de vilkårene som gjaldt for deltakelse i tjenestemoms-kompensasjonsordningen, inkluderer følgende kumulative vilkår:

- 1 Organisasjonene må dokumentere at de er tilgjengelige for et bredt spekter av personer
- 2 Organisasjonene må dokumentere at de er rettet inn mot allmenne samfunnsinteresser på tvers av særinteresser
- 3 Organisasjonene må kunne dokumentere at frivillig innsats er en viktig del av virksomheten i form av enten at det enten er en større gruppe som gjør frivillig innsats og/eller er givere

Frivillighet Norge er, på samme måte som KUD, svært opptatt av at den nye moms-kompensasjonsordningen ikke må svekkes som følge av at den blir for "åpen". Frivillighetsregisteret er tilgjengelig for aktører som i en norsk kontekst ikke tradisjonelt har vært regnet som en del av frivillig sektor, for eksempel borettslag, arbeidslivets organisasjoner, huseierforeninger osv. Det har ikke vært noe mål for Frivillighet Norge at denne typen organisasjoner skal delta i den nye momskompensasjonsordningen. Det er vårt standpunkt at ordningen må forbeholdes organisasjoner som tradisjonelt har vært regnet som en del av frivillig sektor i Norge.

Frivillighet Norge konstaterer at de nye vilkårene som KUD foreslår for å begrense deltakelsen i momskompensasjonsordningen er svært skjønnspregete. Frivillighet Norge ber KUD presisere disse vilkårene nærmere slik at det blir tydelig om for eksempel en organisasjon som alene har som formål å legge til rette for medlemmenes deltakelse i rollespill eller i å ivareta interessene for personer med en bestemt sykdom og gi dem opplæring i å leve med sykdommen, ansees å være "...rettet inn mot allmenne samfunnsinteresser på tvers av særinteresser".

Frivillighet Norge ber også om at KUD opplyser hvor mange frivillige og/eller givere departementet ser for seg at organisasjonene må ha for å fylle vilkåret om at "en viktig del av virksomheten er basert på frivillighet".

Vi vil bemerke at det ikke uten videre synes saklig å kreve at en frivillig organisasjon (som står oppført i Frivillighetsregisteret) må ha mange ulike givere for å kunne delta i moms-kompensasjonsordningen. Det kan ikke utelukkes at særlig lokale frivillige organisasjoner kan finne to – tre lokale donorer som er villig til å finansiere virksomheten (for eksempel en venneforening for et kulturminne eller et naturområde, ulike kulturorganisasjoner eller tros og livssynsorganisasjoner, organisasjoner på helse og sosialfeltet osv. osv.) samtidig som foreningen ikke vil oppnå gode nok resultater med frivillig innsats, men er avhengig av å kjøpe kvalifiserte tjenester for å oppnå målet sitt.

Frivillighet Norge ber også om at KUD pålegger Lotteritilsynet å drøfte tolkningen av reglene for momskompensasjonsordningen med Frivillighet Norge på samme måte som tilsynet gjorde under de første årene av tjenestemomskompensasjonsordningen, for å redusere antallet klagesaker og forankre tolkning og utmeisling av ordningen, og sikre at den faktisk er åpen for de organisasjonene den er ment for.

Ad høringsnotatets pkt 9 Frivillighetsregisteret

Frivillighet Norge er som nevnt glad for at KUD har tatt organisasjonenes innspill om å bruke Frivillighetsregisteret som verktøy i momskompensasjonsordningen til følge. Som nevnt vil Frivillighetsregisteret medføre en arbeidsbesparelse med gjennomføringen av momskompensasjonsordningen når dette får full funksjonalitet. Frivillighet Norge ber om at arbeidet med videreutvikling av Frivillighetsregisteret gis prioritet.

Frivillighet Norge registrerer at det legges opp til at:

- Lotteritilsynet skal hente organisasjonenes til enhver tid gjeldende vedtekter ut av Frivillighetsregisteret.
- Alle organisasjonsledd skal kunne sende inn regnskapsopplysninger til Frivillighetsregisteret fom. 2011 slik at sentralleddene og Lotteritilsynet kan hente opplysninger ut av registeret.
- Relasjonen mellom de ulike leddene i en og samme organisasjon skal framkomme i Frivillighetsregisteret.
- Frivillighetsregisteret vil tilføre momskompensasjonsordningen sikker identifikasjon både av organisasjoner og de personene som bekrefter opplysningene på vegne av organisasjonene.

Det er viktig at disse funksjonene kommer på plass så raskt som mulig.

Frivillighet Norge er også glad for at KUD uttrykker at det er en målsetting at Frivillighetsregisteret

- skal brukes til å effektivisere arbeidsprosedyrer for frivillige organisasjoner knyttet til ordningen
- skal forenkle rapporteringsarbeidet til sentralleddene i organisasjonen
- i fremtiden skal fungere slik at lokalleddene i organisasjonene ikke opplever rapportering dit som dobbelrapportering.

Ad høringsnotatets pkt 5 generelt om søknadsmodellene

Frivillighet Norge foreslår at momskompensasjonsordningen i tillegg til å kunngjøres slik departementet foreslår, kunngjøres på NIFs og Frivillighet Norges hjemmesider. Det er viktig at ordningen blir kjent for et så stort antall organisasjoner som mulig, og så raskt som mulig. Frivillighet Norge registrerer at KUD slår fast at momskompensasjonsordningen er rammestyrte i henhold til Stortingets beslutninger i det enkelte år og at "Det ikke forventes at ordningen skal medføre full kompensasjon." Frivillighet Norge minner om regjeringens løfte til organisasjonene i juni 2009, om å innføre en rammestyrte ordning som skal "...innføres jevnt med oppfølgingen av kulturløftet og skal samlet tilføres en milliard kroner i resten av kulturløftets periode 2010- 2014 ." I lys av dette ber Frivillighet Norge om at setningen "Det ikke forventes at ordningen skal medføre full kompensasjon" fjernes fra notatet og erstattes med ordlyden som gjengir regjeringens løfte.

Ad høringsnotatets pkt. 7 Dokumentert modell og pkt 5 generelt om søknadsmodellene

Frivillighet Norges er glad for at det foreslås etablert mulighet for å søke momskompensasjon på bakgrunn av dokumenterte momsutgifter.

Langt de fleste frivillige organisasjoner har søkt kompensasjon på dokumentert grunnlag i tjenestemomskompensasjonsordningen og har derfor et ønske om å forsette med dette. Det er imidlertid viktig at organisasjoner som ønsker å søke på dokumentert grunnlag opplever muligheten som reell. Slik ordningen er skissert i høringsnotatet foreligger det vesentlige uklarheter slik at en del organisasjoner anser at de risikerer å komme økonomisk sett dårligere ut dersom de søker momsrefusjon på dokumentert grunnlag, i stedet for å søke i den forenklete modellen.

Frivillighet Norge ber derfor KUD svare eksplisitt på om de frivillige organisasjonene som søker momskompensasjon på dokumentert grunnlag vil få refundert momsutgifter til servering og overnatting knyttet til avvikling av årsmøte, kurs, seminarer og lignende, som er en del av organisasjonenes frivillige virksomhet, som holdes på hotell eller i andre leide lokaler.

På samme måte ber vi KUD svare på spørsmålet om organisasjoner som søker momskompensasjon på dokumentert grunnlag vil få refundert moms på innkjøp av bil og tilhenger som er nødvendig for utøvelse av den frivillige virksomheten i idrettslaget, hjelpekorpsset, amatørteatergruppa osv.

Det er hevet over tvil at organisasjonene vil få refundert momsutgifter på disse typene innkjøp dersom de søker momskompensasjon i forenklet modell. Frivillighet Norge forutsetter at det må mulig for organisasjonene å få refundert de samme momsutgiftene uavhengig av hvilken søkemodell som velges.

Frivillighet Norge vil også trekke fram at alle ledd, også lokallag, skal levere transaksjonsliste som må attesteres av registrert eller statsautorisert revisor dersom organisasjonen velger å søke momskompensasjon på dokumentert grunnlag. Dette, sammen med kravet om at alt regnskapsmateriale og annen dokumentasjon for søknaden skal oppbevares i 10 år, innebærer en stor forskjellsbehandling mellom lokallagene innenfor henholdsvis forenklet og dokumentert modell. Kravet om at transaksjonslister skal revisorgodkjennes og regnskap og bilag skal oppbevares i 10 år også på lokallagsnivå er svært byrdefullt, særlig for barn og ungdomsorganisasjoner, og innebærer at det knapt vil være mulig for dem å bruke denne søkemodellen.

For å frita lokallagene for både revisjonsutgifter og tunge forpliktelser knyttet til oppbevaring av regnskap foreslår Frivillighet Norge at KUD vurderer om kontroll og sikkerhetsbehovet like godt kan ivaretas gjennom et krav om utfyllende revisorgodkjente regnskapsnoter.

Ad høringsnotatets pkt 6.5.1 Søknad og vedlegg (forenklet modell)

Frivillighet Norge merker seg at det er tenkt innført krav om revisorbekreftelse for søknader om kompensasjon på forenklet modell. Dette er ny praksis i forhold til hva som gjelder for kompensasjonsordningen for tjenestemoms, men endringen synes for så vidt ikke urimelig.

I vedlegg 2 til høringsnotatet går det imidlertid frem at det vil være et krav at regionalleddene må ha regnskaper godkjent av registrert eller statsautorisert revisor, og at valgt revisor ikke godtas. Dette

kravet bes departementet revurdere, da det er mange av de regionale leddene tilknyttet Frivillighet Norges organisasjoner som vil få en ny stor driftsutgift dersom det opprettholdes. For noen regionalledd kan momskompensasjonsordningen komme til å "koste mer enn den smaker". Revisorkravet vil dermed stå i motstrid til begrunnelsen for den forenklete ordningen, som er å lette driften for frivillige organisasjoner.

Særskilt om skillet mellom sentralledd/regionalledd og lokalledd i organisasjonene

Siden lokalleddene i organisasjonene er fritatt fra å gjøre fradrag i driftskostnadene i den forenklete søkemodellen har Frivillighet Norges medlemsorganisasjoner underveis i prosessen i arbeidsgruppen i KUD foreslått at begrepet "lokalledd" må avgrenses i den nye moms-kompensasjonsordningen. Dette for å hindre uheldige tilpasninger i form av at organisasjoner flytter aktiviteter og utgifter fra sentralt til lokalt nivå for dermed å slippe å gjøre fradrag i driftskostnadene når de søker momskompensasjon i forenklet søkemodell. Vi registrerer at dette innspillet ikke er tatt til følge.

Ad pkt 10 Minstegrense

Kravet om momsfritak for frivillige organisasjoner har vært den viktigste saken i Frivillighet Norge siden starten i 2005. Organisasjonene har vært enige om at for å få til dette må det etableres en robust og varig ordning som

- er knyttet til Frivillighetsregisteret
- ikke forutsetter at organisasjonene har momspiktig omsetning
- er så enkel at også små organisasjoner kan delta
- er frivillig for organisasjonene å delta i

Da Kulturdepartementet lanserte momskompensasjonsordningen for frivillige organisasjoner i juni 2009, og inviterte Frivillighet Norge inn i en arbeidsgruppe for å utarbeide detaljene i modellen, ble disse punktene eksplisitt nevnt som viktige vilkår som departementet ville legge til grunn for ordningen.

Frivillighet Norge har fremholdt at momskompensasjon har størst betydning for de små – som har lite penger og bruker alle pengene på innkjøp av varer og tjenester. Dette bekreftes også i IRIS-rapporten som ble utarbeidet på oppdrag fra KUD.

Det er de små, frittstående organisasjonene som vil bli rammet av en minstegrense og stengt ute fra å søke momskompensasjon. Dette gjelder et betydelig antall organisasjoner. Eksempler er: minoritetsorganisasjoner, likestillingsgrupper, lokalhistoriske organisasjoner, mindre trossamfunn, bygdeorganisasjoner, frittstående teatergrupper, dansegrupper osv. Det er svært alvorlig om en så stor del av frivilligheten holdes utenfor en økonomisk støtteordning skulle være en av bærebjelkene i frivillighetspolitikken.

De foreslåtte grensene vil til og med *forverre* situasjonen for de små lagene: I forhold til gjeldende momskompensasjonsordning for tjenestemoms 2,5/3-dobbles kravene for å kunne søke. En del lag og organisasjoner som har mottatt momskompensasjon etter den gamle ordningen vil bli ekskludert fra den nye ordningen.

Det er også grunn til å påpeke at beløpsgrensene muligens også er unødvendige. For enkeltstående søkere eller søkere etter dokumentert modell vil det kreves årsregnskap revidert av registrert eller statsautorisert revisor. Kostnadene for lagene med å fremskaffe slik revisorattest vil i seg selv danne en naturlig begrensning for hvor små momsutgifter det vil bli søkt kompensasjon for. En revisorattest vil minst koste kr. 5.000,-. Vare- og tjenestekjøpene må da beløpe seg til minst 25.000,- kr, før det overhodet vil være regningssvarende for lagene å søke.

Konklusjon er at beløpstersklene for å kunne søke kompensasjon bør fjernes. Subsidiært bør disse reduseres kraftig.

Ad pkt. 11 Bindingstid

Frivillighet Norges medlemsorganisasjoner ber om at søknadsfristen for momskompensasjon i 2010 settes en måned senere enn Kulturdepartementet foreslår dvs. at fristen settes 1. september eller 31. august, i stedet for 1. august. Begrunnelsen for vår anmodning ligger i at:

- * detaljene i momsordningen kommer på plass så sent at organisasjonene har svært kort tid på å skaffe til veie nødvendig informasjon fra de ulike leddene i organisasjon
- * den søknadsfristen Kulturdepartementet foreslår (1. august) ligger midt i den perioden da de fleste organisasjoner (uansett om de har ansatte eller ikke) avvikler sommerferie.

Frivillighet Norge har forståelse for at Lotteritilsynet må ha forutsigbarhet i forhold til sitt arbeid. Samtidig er det på det rene at mange av organisasjonene vil ha behov for å gjøre erfaringer med momsordningen også i 2011, som i større grad vil være et "normalår" i ordningen, enn det som er tilfellet med 2010 som blir et oppstartsår der organisasjonene har relativt lite tid til å innrette seg i forhold til å søke. Frivillighet Norge ber derfor om at organisasjonenes valg av søkeordning må være bindende først i 2012. Vi ber også om at bindingstiden må være 2 år snarere enn 4 år. Særlig vil dette være viktig i momsordningens første 5 års periode.

Ad pkt. 12 Regnskapsår

Vi er glade for at KUD legger opp til at organisasjonene skal søke momsrefusjon på bakgrunn av foregående års regnskap i 2010. Våre medlemsorganisasjoner har hele veien i denne prosessen gitt uttrykk for at de ikke ønsker å søke momskompensasjon på grunnlag av to år gamle regnskap. De opplever at det da vil bli et u hensiktsmessig langt intervall fra det tidspunktet som momskostnaden påløper og det tidspunktet som de får kostnaden refundert. Særlig gjelder dette moms som påløper i tilknytning til driften av organisasjonenes mange tidsavgrensede prosjekter.

Spørsmålet om tidspunkt for vurderinger og evt. endringer

KUD skriver flere steder i høringsnotatet at ulike elementer i momskompensasjonsordningen skal vurderes med tanke på evt. endringer. Frivillighet Norge ber om at KUD opplyser konkret når de ulike elementene skal vurderes med tanke på evt. endringer. Frivillighet Norge ber også om at KUD drøfter alle vurderinger og forslag om evt. endringer med Frivillighet Norge, både før de gjennomføres og under gjennomføringen.

Med vennlig hilsen

Sven Mollekleiv
Styreleder

Birgitte Brekke
generalsekretær

Momskompensasjonsordning for frivillige organisasjoner

I St.prp. nr. 1 (2008-2009) Skatte-, avgifts- og tollvedtak ble det varslet at Regjeringen ønsker å trappe opp støtten til frivillig sektor med opp mot 1 mrd. kroner over noen år.

Som ledd i dette arbeidet varslet Regjeringen i juni 2009 en ny, generell og rammestyrte ordning for merverdiavgiftskompensasjon til frivillige organisasjoner. Ordningen skal *kompensere* frivillige organisasjoner for kostnader til merverdiavgift på varer og tjenester. Regjeringen nedsatte et utvalg ledet av Kultur- og kirke departementet med deltakelse fra Frivillighet Norge og Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité som har arbeidet med detaljene i ordningen.

Konklusjonene fra utvalget, deriblant modellene for kompensasjon er nedfelt i Prop. 1 S (2009-2010). Detaljer som ikke ble ferdigstilt i utvalget er sendt på høring til sektoren.

I Prop. 1 S (2009-2010) heter det: ”Ordningen innføres jevnt med oppfølgingen av kulturløftet og skal samlet trappes opp med en milliard kroner i resten av kulturløftets periode 2010 – 2014 utover den tidligere ordningen med merverdiavgiftskompensasjon som følge av merverdiavgiftsreformen av 1. juli 2001.”

Ordningen vil bli evaluert så snart tildeling for 2010 er gjennomført.

Ofte stilte spørsmål og svar om ny kompensasjonsordning

- **Hva er momskompensasjonsordning for frivillige organisasjoner?**

En bevilgningsstyrt ordning som skal kompensere frivillige organisasjoner for merverdiavgiftskostnader på varer og tjenester. Stortinget bevilger midlene årlig over Kulturdepartementets budsjett. Ordningen vil bli administrert av Lotteri- og stiftelsestilsynet.

- **Hva er formålet med ordningen?**

Målet for den nye ordningen er å bidra til kompensasjon for kostnader som frivillige organisasjoner har til merverdiavgift ved kjøp av varer og tjenester.

- **Hvilke organisasjoner kommer inn under målgruppene for den nye ordningen?**

Målgrupper for den nye ordningen tar utgangspunkt i tidligere ordning med kompensasjon for tjenestemoms. Ordningen gjelder for:

- Frivillige organisasjoner avgrenset til demokratiske, medlemsbaserte organisasjoner som er ikke fortjenestebaserte.
- Tros- og livssynsorganisasjoner.
- Stiftelser med et allmenntilgitt formål *der frivillig innsats utgjør en viktig del av stiftelsens virksomhet.*
- Frivillige kultur- eller velferdsprodusenter, når disse ikke har fortjeneste som hovedformål.

- **Når trer den nye ordningen i kraft?**

Den nye ordningen gjelder fra 1. januar 2010. Dette innebærer at 2010 er det første året det bevilges midler til ordningen. Videre innebærer det at 2010 er det første året organisasjonene søker om og eventuelt mottar midler fra ordningen. Søknadsfrist er 1. august og regnskapsåret 2009 vil ligge til grunn for søknad i 2010.

- **Hva skjer med den tidligere tjenestemomskompensasjonsordningen?**

Den tidligere ordningen innlemmes i den nye ordningen fra 1.1.2010.

- **Hvor mye midler er tilgjengelig for ordningen i 2010?**

396,345 millioner kroner. 196,345 millioner overføres fra den tidligere ordningen med merverdiavgiftskompensasjon som følge av merverdiavgiftsreformen av 1. juli 2001, i tillegg kommer en økning på 200 millioner til den nye momskompensasjons-ordningen i 2010.

- **Hva skjer hvis det ikke er nok midler til å kompensere alle søkere?**

Da vil det bli foretatt en lik prosentvis avkortning for alle søkere. Tildeling skjer først etter at alle søknadene er vurdert for å sikre likebehandling. Det er i dag ikke mulig å si noe om hvor stor avkortningen vil bli. Dette avhenger av hvor mange organisasjoner som søker, samt størrelsesordenen på søknadene.

- **Hvordan blir innretningen på ordningen?**

Ordningen skal være administrativ håndterbar for frivillig sektor og staten. På bakgrunn av dette er det utarbeidet en forenklet modell for å gjøre arbeidet for lokale lag og organisasjoner så enkelt som mulig. Dette innebærer at lokale lag og organisasjoner kun rapporterer inn et tall – egne driftskostnader - til sentralledet som så søker på vegne av hele organisasjonen. Driftskostnader hentes direkte fra revidert regnskap og skaper således ikke noe merarbeid for søkerne.

Etter ønske fra deler av frivillig sektor legges det også opp til at det kan søkes om kompensasjon basert på dokumenterte merverdiavgiftskostnader. Søkerorganisasjonene kan velge om de ønsker å søke etter forenklet modell eller dokumentert modell.

- **Hva er forenklet modell?**

Forenklet modell innebærer at totale driftskostnader knyttet til den frivillige og ikke fortjenestebaserte delen av virksomheten etter fradrag for kostnader som ikke kommer inn under ordningen er utgangspunkt for beregning av kompensasjon. Totale driftskostnader hentes direkte fra regnskapet og vil være bekreftet av revisor gjennom den ordinære revisorberetning. For å unngå at merverdiavgiftskostnader blir kompensert dobbelt eller at overføringer som ikke er relevante kommer inn under ordningen skal det gjøres fradrag for kostnader som ikke er relevante for beregning av kompensasjon for merverdiavgiftsutgifter på sentralt og regionalt nivå. Det legges opp til at fradragspostene som sentrale og regionale ledd har skal kontrolleres av revisor.

- **Hva er grunnlaget for beregningen i forenklet modell?**

Beregningen foretas av Lotteri- og stiftelsestilsynet.

Lotteri- og stiftelsestilsynet legger følgende beregning til grunn: International Research Institute i Stavanger (IRIS) gjennomførte i 2008 en kartlegging av inntekter og utgifter i frivillige organisasjoner på oppdrag fra Kultur- og kirkedepartementet. I rapporten viser

IRIS blant annet til at: ” I gjennomsnitt for alle virksomheter [frivillige organisasjoner] utgjør merverdiavgiftspliktige utgifter omtrent 35 prosent av samlede driftskostnader.” Dette tallet brukes per i dag som beste estimat.

Maksimalt kompensasjonsbeløp er totale driftskostnader som kommer inn under den frivillige og ikke fortjenestebaserte delen av virksomheten etter fradrag i hele organisasjonen multiplisert med 35 prosent multiplisert med en faktor på 0,2. Grunnlaget for beregningsmodellen vil bli gjennomgått på bakgrunn av erfaringene fra 2010.

- **Hvilke regnskapsmessige tiltak bør organisasjoner som ønsker å søke kompensasjon etter en forenklet modell gjøre fra 1.1.2010?**

Totalt driftskostnader hentes direkte fra revidert regnskap og skaper således ikke noe merarbeid for søkerne. Som under den gamle ordningen for tjenestemomskompensasjon skal det gjøres fradrag for spesifikke kostnader, som for eksempel utenlandsoverføringer jf. punkt 6.2 i høringsnotatet. For at organisasjonene ved utfylling av søknad best mulig skal kunne dokumentere fradragspostene vil det være en fordel å ta hensyn til dette behovet ved regnskapsføring. Hvordan dette kan gjøres må den enkelte organisasjon vurdere ut fra tekniske muligheter regnskapssystemet har for slik registrering av informasjon.

- **Hva er dokumentert modell?**

Totalt merverdiavgiftskostnader knyttet til den frivillige og ikke fortjenestebaserte delen av virksomheten for alle organisasjonsledd som søker dokumentert er utgangspunkt for beregning av kompensasjon. Søknad skal være basert på en liste over de transaksjoner som inngår i søknadsgrunnlaget. Grunnlaget for det totale kompensasjonskravet fra organisasjonen skal kontrolleres og attesteres av registrert eller statsautorisert revisor. Sentralledd søker samlet og på vegne av regionale/lokale lag.

- **Er alle kostnader søknadsberettiget i dokumentert modell?**

Nei. For å unngå at merverdiavgift blir refundert dobbelt eller at det søkes kompensasjon for kostnader som ikke kommer inn under ordningen vil det være noen kostnader som faller utenfor ordningen. Eksempler på dette er kostnader og investeringer til merverdiavgiftspliktig del av virksomheten, dersom den inngående avgiften kan trekkes fra og kostnader og investeringer som gjelder bygg, anlegg eller annen fast eiendom for salg eller utleie. Jf. punkt 7.2 om ikke kompensasjonsberettigede kostnader i høringsnotatet.

- **Hvilke regnskapsmessige tiltak bør organisasjoner som ønsker å søke kompensasjon etter dokumentert modell gjøre fra 1.1.2010?**

Skal det søkes på dokumentert ordning må regnskapsførselen innrettes slik at grunnlaget for momskostnadene det søkes refusjon for kan dokumenteres. Hvordan dette skal gjøres vil avhenge av den enkelte organisasjons regnskapssystem. Dette kan blant annet gjøres ved å benytte definerte momskoder for de forskjellige momssatsene på inngående faktura. De som har ordinær momspliktig virksomhet eller utfører tjenester som kompenseres gjennom lov 12.12.2003 nr.108 må sørge for at regnskapsførselen er slik innrettet at momskostnader ikke blir kompensert dobbelt.

- **Hvordan kan organisasjoner kunne søke på grunnlag av dokumenterte momskostnader når regnskapsførselen i 2009 ikke var innrettet i forhold til dette?**

De organisasjonene som ønsker å søke etter dokumentert modell vil i mange tilfeller ikke ha den nødvendige informasjonen om grunnlaget for søknaden i sitt regnskap. Disse organisasjonene må da på best mulig måte dokumentere momskostnadene de søker refusjon for. Således vil søknadsåret 2010 bli et overgangsår.

- **Når er søknadsfristen? Er det et søknadsskjema?**

Søknadsfristen for 2010 er 1. august. Lotteri- og stiftelsestilsynet vil utarbeide et søknadsskjema med veiledning i god tid før søknadsfristen. Informasjon om dette vil legges ut på nettsidene til Kulturdepartementet og Lotteri- og Stiftelsestilsynet når det foreligger. Sentralledd søker samlet og på vegne av regionale/lokale lag.

- **Hvem kan søke om kompensasjon?**

Ordningen er åpen for sentralledd og enkeltstående søkere. I organisasjoner som består av flere organisasjonsledd, skal søknaden fremmes av organisasjonens sentrale ledd på vegne av hele organisasjonen. Regionalledd eller lokalledd som er tilknyttet et sentralledd kan ikke søke på selvstendig grunnlag. Organisasjoner som ikke er tilknyttet et overordnet organisasjonsledd, søker på egen hånd og blir betegnet som enkeltstående søkere.

- **Kan en organisasjon som består av flere ledd benytte ulike modeller ved søknad?**

Nei. Organisasjoner som består av flere ledd må benytte samme søknadsmodell. Det er sentralleddet som velger søknadsmodell. Som leder av et lokalledd må du kontakte ditt sentralledd, eventuelt regionalledd for å få vite hvilken modell din organisasjon har valgt.

- **Kan en organisasjon skifte søknadsmodell fra et år til et annet?**

For å hindre at skifte av modell medfører utilsiktede virkninger og tilpasninger, må det settes begrensninger for hvor ofte en organisasjon kan skifte mellom hvilken modell det søkes etter. For å unngå at enkelte organisasjoner velger "feil" modell i forhold til organisasjonsform det første året åpnes det for å gi organisasjonene en mulighet til å bytte modell etter ett år. Det innebærer at de organisasjonene som ønsker det, kan bytte søknadsmodell fra 2010 til 2011. Fra 2011 legges det opp til en bindingstid på 4 år.

- **Er det en minstegrense for å søke om kompensasjon?**

I forenklet modell er det en minstegrense på kroner 300 000 i totale driftskostnader knyttet til den frivillige og ikke fortjenestebaserte delen av virksomheten etter fradragsposter for den enkelte søker ved forenklet modell (samlet for hele organisasjonen). For lokale ledd som er tilknyttet et sentralledd vil det ikke gjelde noen minstegrense. For enkeltstående søkere er det organisasjonens totale driftskostnader knyttet til den frivillige og ikke fortjenestebaserte delen av virksomheten etter fradragsposter som vurderes opp mot minstegrensen.

I dokumentert modell er det en minstegrense på kr 25 000 i søknadsberettigede merverdiavgiftskostnader. For organisasjoner med flere ledd er det totalsummen av hele organisasjonens søknadsberettigede merverdiavgiftskostnader som vurderes opp mot minstegrensen. For lokale ledd som er tilknyttet et sentralledd vil det ikke gjelde noen minstegrense.

- **Når utbetales kompensasjonsbeløpet?**

Det vil bli gitt kompensasjon etter søknad innenfor den rammen Stortinget har gitt for det enkelte år. Kompensasjon tildeles i etterkant. For 2010 vil utbetaling skje i slutten av desember, innen 31.12.2010.

- **Hva kreves for å kvalifisere til å søke om kompensasjon?**

For å kunne søke om kompensasjon for merverdiavgiftskostnader på varer og tjenester må søker være registrert i Frivillighetsregisteret. Følgende organisasjoner kan registrere seg: Lag, foreninger og organisasjoner med frivillig virksomhet som ikke er fortjenestebasert. Dette kan være:

1. ikke-økonomiske (ideelle) foreninger
2. alminnelige stiftelser som ikke foretar utdelinger, eller som utelukkende foretar utdelinger til frivillig virksomhet
3. aksjeselskap som utelukkende foretar utdelinger til frivillig virksomhet

Følgende organisasjoner kvalifiserer *ikke* for registrering:

1. Organisasjoner som driver aktiviteter organisert av det offentlige
2. Organisasjoner som driver aktiviteter basert på samvirkeprinsipper og som omfattes av lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)
3. Organisasjoner som har adgang til å foreta utdelinger til fysisk person, eller som foretar slike utdelinger

- **Hvordan registrerer jeg min organisasjon i frivillighetsregisteret?**

Dette gjøres enklest på www.altinn.no.

- **Må organisasjonen være registrert i Frivillighetsregisteret for å bli vurdert for momskompensasjonsordningen?**

Registrering i Frivillighetsregisteret er utgangspunktet for å kunne søke om kompensasjon av merverdiavgiftskostnader. Lotteri- og stiftelsestilsynet vil som forvalter av ordningen vurdere søknadene opp mot de målgrupper og kriterier som forskriften fastslår.

Registrering i Frivillighetsregisteret er ingen garanti for at en organisasjon får kompensasjon, men det er en betingelse for å kunne søke.

- **Skal alle lokale lag være registrert i Frivillighetsregisteret?**

Det vil bli stilt krav om at søkere er registrert i Frivillighetsregisteret. For 2010 vil krav om registrering gjelde for sentralleddet og enkeltstående søkere. For 2011 vil det bli lagt opp til at alle organisasjonsledd skal være registrert i Frivillighetsregisteret.

- **Omfattes organisasjoner som allerede er merverdiavgiftspliktige av kompensasjonsordningen for frivillige organisasjoner?**

Frivillige organisasjoner som enten allerede er merverdiavgiftspliktige etter dagens regelverk eller som vil bli omfattet av den foreslåtte utvidede merverdiavgiftsplikten på kultur- og idrettsområdet kan ikke kreve kompensasjon gjennom den nye momskompensasjonsordningen.

- **Gir ordningen kompensasjon for utgifter til merverdiavgifter knyttet til bygg og anlegg for frivillig sektor?**

Nei. Investeringer i og påkostninger på bygg, anlegg og fast eiendom vil ikke omfattes av den nye utvidede ordningen for merverdiavgiftskompensasjon for frivillige organisasjoner. Drifts- og vedlikeholdskostnader knyttet til bygg, anlegg og fast eiendom omfattes av ordningen.

- **Hvorfor skal det være en høringsrunde når frivillig sektor har vært representert i utvalget som har arbeidet med ordningen?**

Konklusjonene fra utvalget, deriblant modellene for kompensasjon er nedfelt i Kultur- og kirkedepartementets budsjettproposisjon 2009-2010 (Prop 1 S): ”Detaljer som ikke ble ferdigstilt i utvalget vil bli sendt på høring til sektoren. I Prop. 1 S heter det: det vil bli fastsatt retningslinjer i tråd med Økonomireglementet i staten som vil bli sendt på høring til frivillig sektor.” I innstillingen fra familie- og kulturkomiteen til budsjettet 2009-2010 heter det: ”Flertallet [i komiteen] forutsetter at alle spørsmål knyttet til innretning og valg av ordning vil bli en del av høringsprosessen”.

Høringsrunden vil bli gjennomført i samarbeid med Frivillighet Norge og Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Høringsnotatet er lagt ut på departementets nettsider og er åpen for alle interesserte. Høringsfristen er 22. mars. Høringsuttalelser oversendes per e-post til postmottak@kud.dep.no



Norges Blindeforbund
Synshemmedes organisasjon

Ny ordning for momskompensasjon til frivilligheten

Regjeringen varsler en ny ordning for momskompensasjon til frivillige organisasjoner.



Regjeringen ønsker å sikre enda bedre rammevilkår for frivilligheten, sier kultur- og kirkeminister Trond Giske. (Foto: Guri Dahl/ Statsministerens kontor.)

Ordningen trer i kraft 1. januar 2010 og skal trappes opp med en milliard kroner frem til 2014 skriver Kultur og kirke departementet i en pressemelding.

- Dette er et historisk løft. Norge er på topp når det gjelder frivillig arbeid. Regjeringen ønsker å sikre enda bedre rammevilkår for frivilligheten, sier kultur- og kirkeminister Trond Giske.

- Jeg er glad for at vi nå har fått på plass et nytt, varig og robust momsregime for frivillige organisasjoner. Med denne gavepakken på en milliard kroner kan lag og organisasjoner bruke inntektene sine på å drive lokal aktivitet. Momskompensasjon er det beste virkemiddelet for å legge til rette for økt aktivitet i frivillige organisasjoner over hele landet, sier samferdselsminister Liv Signe Navarsete.

- Dette legger grunnlag for å utarbeide en byråkratisk og grei ordning for organisasjonene. Når så store beløp skal fordeles er det viktig at det ikke medfører unødige ekstraarbeid for de mange som gjør en frivillig innsats, samtidig som vi må hindre misbruk som kan undergrave ordningen, understreker finansminister Kristin Halvorsen.

Det skal nedsettes et hurtigarbeidende utvalg som har som mandat å utarbeide en detaljert løsning for den nye ordningen. Frivillighet Norge og Norges Idrettsforbund er invitert til å delta i utvalget som skal ledes av Kultur- og kirke departementet.

Følgende prinsipper ligger til grunn for ordningen:

- Dagens kompensasjonsordning for tjenestemoms innlemmes i ordningen.
- Omfatter vare- og tjenestemoms.
- Knyttes til frivillighetsregisteret.
- Tilgjengelig for små og store organisasjoner.
- Ikke krav om momspiktig omsetning.
- Administrativt håndterbar for frivilligheten og staten.

I tillegg må utvalget ta stilling til dette:

- Hvilke varer og tjenester skal omfattes?
- Hvordan skal en frivillig sjablongordning bygges opp?
- Nedre terskel for kompensasjonsbeløp?
- Avgrensninger for å sikre at midlene går til reelle frivillige formål
- Formell forankring i lov og regelverk

I tillegg til den nye ordningen vil man finne en løsning på de særlige utfordringene knyttet til idrettsanlegg innen 1. januar 2010.

Hva har momskompensasjonen å si for Blindeforbundet?

- Når vi kommer til 2014, hvis det er denne ordningen som blir stående, vil vi få tilbake 80 - 90 prosent av det vi betaler inn i moms. Men målet må være at vi så raskt som mulig får tilbake all moms vi innbetaler. Det er snakk om cirka 15 millioner kroner i året, som vi ikke får tilbake, sier interessepolitisk rådgiver i Norges Blindeforbund Sverre Fuglerud.

Norges Blindeforbund, e-post: info@blindeforbundet.no, Besøksadresse: Sporveisgata 10
Postboks 5900 Majorstuen, 0308 OSLO, 23 21 50 00.
Denne Plone løsningen utvikles og driftes av Nidelven IT.



Momskompensasjon ut på høring I Kultur- og kirkedepartementets budsjettproposisjon 2009-2010 (Prop 1S) står det: "detaljer som ikke ble ferdigstilt i utvalget vil bli sendt på høring til sektoren."



Videre står det i budsjettproposisjonen: "I tråd med Prop. 1 heter det: det vil bli fastsatt retningslinjer i tråd med økonomireglementet i staten som vil bli sendt på høring til frivillig sektor". Den frivillige sektor (Frivillighet Norge) har vært representert i momsutvalget til KKD hvor hovedområdet har vært å utarbeide og ferdigstille retningslinjer for momsordningen.

Høringsutstedelse vil være fra 17. januar med 2 mnd. høringsfrist. Dette vil tilsa at tidligst 1. april vil det forhåpentlig foreligge vedtatte forskrifter og retningslinjer i forbindelse med implementering av momskompensasjonen for 2010

To måneders høring

Frivillighet Norge har etterlyst framdrift i arbeidet og sendte i forrige uke brev til KKD med anmodning om et nytt møte i gruppen. I sitt svar slår KKD fast at departementet anser arbeidsgruppens arbeid som avsluttet med framlegging av statsbudsjettet for 2010. Videre opplyser departementet at retningslinjene for ordningen blir sendt på høring med to måneders høringsfrist. De tar sikte på å sende ut høringsnotatet i midten av januar.

- Dette er ikke formålstjenlig, mener Finnebråten.
- Frivillighet Norge, der NMF er tungt involvert, har vært representert i Kulturdepartementets ved egen arbeidsgruppe. De har hatt tett dialog med nettverksgruppen *Skatt og avgift og styre*. Alle innspill underveis har vært enstemmige fra alle medlemsorganisasjoner, både når det gjelder i møter og under høringer tilknyttet medlemmene i Frivillighet Norge. Vi mener derfor at det ikke er behov for en ny høringsrunde. Dette fører bare til ytterligere forsinkelser, sier Finnebråten.

Samtidig bekrefter hun at det er grunnleggende viktig for NMF som organisasjon å kunne få et reglement å forholde seg til - slik at flest mulig av vår lokale lag kan kunne favnes av denne kompensasjonsordningen fra 1. januar 2010.

Dette skrev vi tidligere

I statsbudsjettet varsles det at de nasjonale ledd vil måtte søke momskompensasjon på vegne av sine underliggende lag. Lokalleddene og regionalleddene i organisasjonene vil måtte rapportere inn driftskostnader pr kalenderår til NMF nasjonalt, som grunnlag for Norges Musikkorps Forbund søknad.

NMF og Frivillighet Norge har fått tilbakemelding om at dette kan by på utfordringer fordi blant annet NMF har lokallag som ikke fører regnskap per kalenderår. Vi råder derfor til at alle de lokallag med avvikende regnskapsår allerede nå bør forberede seg på følgende for å kunne hente ut momskompensasjonsmidler for 2010.

Følgende kriterier vil være:

- Både lokale, regionale og nasjonale ledd må registreres i [Frivillighetsregisteret](#) før 31.12.09. De som ikke har registrert sitt korps vil ei heller være søknadsberettiget.
- Grunnlaget for momskompensasjon vurderes til å være regnskapsåret **2009** - men alt er ikke endelig.
- NMF vil rapportere på sjablongmodellen, noe som tilsier at alle regionale og lokale ledd skal rapportere inn sine TOTALE driftskostnader for hele 2009, slik foreløpige signaler foreligger (1. januar – 31. desember) neste sommer 2010 til det nasjonale ledd, når søknaden om momskompensasjon skal sendes inn. NMF nasjonalt skal rapportere for hele organisasjonen, fra lokalt til nasjonalt
- NMF oppfordrer alle lokallag om å forberede seg på å rapportere regnskap pr kalenderår for å kunne rapportere årlige grunnlagstall.
- NMF vil selvfølgelig legge ut all informasjon både på våre hjemmesider og direkte ut til våre regionale og lokale korps så fort endelige forskrifter og retningslinjer er fastsatt.

Regjeringens forslag til statsbudsjett 2010 gir føringer på kr 200 millioner friske midler + tjenestemomskompensasjon på kr 196 millioner. Til sammen vil dette utgjøre rundt 396 mill for 2010.

Frivillighet Norge har estimert totalbehovet hos sine medlemmer til 1,2 milliarder kroner, noe som viser hvor stort beløp de frivillige lag og foreninger betaler i moms til staten. NMF registrerer at følgende 200 millioner som er avsatt av friske midler er lavere enn forventet og at det vil være en avkortning av refusjon moms til de frivillige organisasjonene. I tillegg mener NMF innfasingstiden, som er foreslått til 5 år med 200 mill årlig, for lang.

- Allikevel er det gledelig at regjeringen nå beveger saken fremover, mener Finnebråten.
- En slik ordning vil gi korpene nye muligheter og økt handlingsfrihet når den kommer på plass.

NMF vil følge opp begge disse punktene under høring i tilknytning av statsbudsjettet på Stortinget. [Les mer her](#).

 Utskriftsvennlig side

Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité

DATO: NIFF-2007-11-28-2
ORGANISASJON: NIF
IKRAFTTREDELSE: 2007-11-28
SIST-ENDRET:
ENDRER:
KORTTITTEL: Regnskaps- og revisjonsbestemmelser

INNHOLD

Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité

Kapittel 1: Virkeområde, formål og definisjoner

- §1-1. Virkeområde og formål
- §1-2. Definisjoner

Kapittel 2: Bokføringsbestemmelser

- §2-1. Pliktig regnskapsrapportering
- §2-2. Grunnleggende bokføringsprinsipper
- §2-3. Spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering
- §2-4. Bokføring og ajourhold
- §2-5. Retting av bokførte opplysninger
- §2-6. Dokumentasjon av bokførte opplysninger
- §2-7. Dokumentasjon av salg
- §2-8. Dokumentasjon av kjøp
- §2-9. Dokumentasjon av lønn mv.
- §2-10. Reise- og oppholdsutgifter
- §2-11. Bevertningsutgifter mv.
- §2-12. Betalingstransaksjoner
- §2-13. Dokumentasjon av andre regnskapsmessige disposisjoner
- §2-14. Dokumentasjon av balansen
- §2-15. Varelager
- §2-16. Bankinnskudd, lånegjeld, kontanter og disposisjonsrett
- §2-17. Avsetninger, nedskrivninger m.v.
- §2-18. Oppbevaring

Kapittel 3: Regnskapsbestemmelser

- §3-1. Regnskapsår
- §3-2. Periodiseringsprinsippet - regnskapsprinsippet
- §3-3. Årsregnskap
- §3-4. Årsregnskap - krav til noter
- §3-5. Aktivering av anlegg - idrettsutøvere m.m.
- §3-6. Varer for videresalg, idrettsmaterieil m.m.
- §3-7. Lønnsutbetalinger og andre oppgave- og trekkpliktige utbetalinger
- §3-8. Merverdiavgift
- §3-9. Skatt

Kapittel 4: Revisjonsbestemmelser

- §4-1. Revisjonsplikt
- §4-2. Formålet med revisjon
- §4-3. Gjennomføring av revisjon
- §4-4. Revisjonsuttalelse

Kapittel 5: Ansvarsbestemmelser med videre

- §5-1. Erstatningsansvar
- §5-2. Straffansvar

Kapittel 6: Ikrafttredelse

- §6-1. Ikrafttredelse

Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité

Vedtatt av Idrettsstyret 28. november 2007.

Kapittel 1: Virkeområde, formål og definisjoner

§1-1. Virkeområde og formål

Alle små organisasjonsledd er regnskaps- og revisjonspliktige etter disse bestemmelsene. Med små organisasjonsledd menes særkretser, idrettsråd, idrettslag og bedriftsidrettslag som har en årlig omsetning på mindre enn fem millioner kroner, jfr. NIFs lov §2-17.

Formålet med disse bestemmelsene er blant annet å sikre at små organisasjonsledd fører regnskap som gir et korrekt bilde av organisasjonsleddets økonomi i en nærmere fastsatt regnskapsperiode (se §3-1), og som skal vise den økonomiske stilling ved regnskapsavslutningen. Regnskapene skal videre dekke de ulike brukergruppers informasjonsbehov for kontroll og styring, og skal være spesifisert i henhold til Norsk Standard kontoplan.

Disse bestemmelsene begrenser ikke de små organisasjonsledds plikt til å følge øvrige sivilrettslige bestemmelser, herunder for eksempel skattelovens, ligningslovens, bokføringsloven og merverdiavgiftslovens bestemmelser.

§1-2. Definisjoner

1. Med «årlig omsetning» menes brutto samlede inntekter inklusive blant annet tilskudd, medlemsavgifter og kontingenter.
2. Med «regnskapsbruker» menes alle som har interesse av å ha tilgang til informasjon over organisasjonsleddets virksomhet i kontroll- eller styringsøyemed, herunder medlemmer, overordnede organisasjonsledd, offentlige myndigheter, kreditorer og ansatte.
3. Med «valgt revisor» menes revisor valgt av årsmøte og som ikke behøver å være statsautorisert eller registrert (profesjonell) revisor.

4. Med «fleridrettslag» menes idrettslag som er inndelt i grupper eller avdelinger tilhørende ulike særforbund når det ikke er organisert som et allianseidrettslag.
5. Med «idrettsanlegg» menes fast eiendom og betydelige gjenstander (anleggsmidler) anskaffet til bruk i idrettsvirksomheten og som ikke er anskaffet med henblikk på videresalg.
6. Med «idrettsmaterieell» menes løsøre/gjenstander som er anskaffet til bruk i idrettsvirksomheten, som ikke er av betydelig verdi og ikke er anskaffet med henblikk på videresalg.
7. Med «årsmøte» menes ordinært eller ekstraordinært årsmøte, ting eller generalforsamling som er fastlagt i organisasjonsleddets lover til behandling av lovbestemte saker.

Kapittel 2: Bokføringsbestemmelser

§2-1. Pliktig regnskapsrapportering

Grunnlaget for pliktig regnskapsrapportering skal utarbeides i tråd med bokføringsbestemmelsene i dette kapitlet. Med pliktig regnskapsrapportering menes årsregnskap og annen rapportering av historiske regnskapsopplysninger til eksterne parter, gitt i skriftlig form til fastsatt tidspunkt og med et forhåndsdefinert innhold, for eksempel termin- og årsoppgaver for arbeidsgiveravgift og skattetrekk.

§2-2. Grunnleggende bokføringsprinsipper

Bokføring, spesifikasjon, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger skal skje i samsvar med følgende grunnleggende prinsipper:

1. Regnskapssystem: Det skal foreligge et ordentlig og oversiktlig regnskapssystem som muliggjør produksjon av pliktig regnskapsrapportering og spesifikasjoner, og som er innrettet slik at opplysningsplikten kan ivaretas.
2. Fullstendighet: Alle transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner skal bokføres på en fullstendig måte i regnskapssystemet.
3. Realitet: Bokførte opplysninger skal være resultat av faktisk inntrufne hendelser eller regnskapsmessige vurderinger og skal gjelde enheten.
4. Nøyaktighet: Opplysninger skal bokføres og spesifiseres korrekt og nøyaktig.
5. Ajourhold: Opplysninger skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og enhetens art og omfang tilsier.
6. Dokumentasjon av bokførte opplysninger: Bokførte opplysninger skal være dokumentert på en måte som viser deres berettigelse.
7. Sporbarhet: Det skal foreligge toveis kontrollspor mellom dokumentasjon, spesifikasjoner og pliktig regnskapsrapportering.
8. Oppbevaring: Dokumentasjon, spesifikasjoner og pliktig regnskapsrapportering skal oppbevares så lenge det er saklig behov for å dokumentere pliktig regnskapsrapportering. Oppbevaring skal skje i en form som opprettholder muligheten for å lese materialet.
9. Sikring: Regnskapsmaterialet skal på en forsvarlig måte sikres mot urettmessig endring, sletting eller tap.

§2-3. Spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering

For hver periode med pliktig regnskapsrapportering, skal det utarbeides:

1. Bokføringsspesifikasjon. Alle bokførte opplysninger pr. periode, der alle poster skal fremgå i ordnet rekkefølge med dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning, tilordningskoder og andre relevante behandlingskoder. Systemgenererte poster kan fremkomme som totaler dersom de er lett kontrollerbare.
2. Kontospesifikasjon. Alle kontoer pr. periode, der det for hver konto skal angis kontokode og kontonavn, alle poster i ordnet rekkefølge med dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning, andre relevante behandlingskoder og inn- og utgående saldo.
3. Kundespesifikasjon. Alle transaksjoner med kunder pr. periode, der kundens kode og navn, alle poster i ordnet rekkefølge med dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning og inn- og utgående saldo skal fremgå.
4. Leverandørspesifikasjon. Alle transaksjoner med leverandører pr. periode, der leverandørens kode, navn og organisasjonsnummer, alle poster i ordnet rekkefølge med dokumentasjonsdato og dokumentasjonshenvisning og inn- og utgående saldo skal fremgå.

For hver periode med pliktig regnskapsrapportering skal det der det er aktuelt i tillegg utarbeides:

5. Spesifikasjon av lønnsoppgavepliktige ytelser. Lønnsoppgavepliktige ytelser spesifisert pr. periode etter kontoene i regnskapssystemet. Arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser skal dessuten kunne gjengis samlet, pr. avgiftssats og kommune.

§2-4. Bokføring og ajourhold

Enhetene skal bokføre alle opplysninger som er nødvendige for å kunne utarbeide pliktig regnskapsrapportering og spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering.

Bokføring skal skje så ofte som enhetens og transaksjonenes art og omfang tilsier. Bokføringen skal være à jour innen fristene for pliktig regnskapsrapportering. Enheter som har færre enn 300 enkeltbilag i året skal ajourføre regnskapet senest innen fristene for pliktig regnskapsrapportering.

Kontanttransaksjoner skal registreres daglig (kassadagbok e.l.), med mindre det benyttes fast kasse.

§2-5. Retting av bokførte opplysninger

Bokførte opplysninger skal ikke endres eller slettes etter at fristene for ajourhold er utløpt. Etter at disse fristene er utløpt, skal retting skje med ny, dokumentert postering. Slike korreksjoner skal skje ved at den opprinnelige posteringen i sin helhet reverseres.

Når opplysninger slettes, skal dette fremgå av dokumentasjonen eller spesifikasjonen.

§2-6. Dokumentasjon av bokførte opplysninger

Bokførte opplysninger skal være dokumentert. Dokumentasjonen skal utstedes med et korrekt og fullstendig innhold og vise de bokførte opplysningenes berettigelse. Dokumentasjonen skal ikke endres etter utstedelse. Dersom dokumentasjonen består av flere dokumenter, skal det være referanse fra primærdokumentet til øvrige dokumenter.

Bokførte opplysninger skal lett kunne følges fra dokumentasjon via spesifikasjoner frem til pliktig regnskapsrapportering. Det skal likeledes på en lett kontrollerbar måte være mulig med utgangspunkt i pliktig regnskapsrapportering å kunne finne tilbake til dokumentasjonen for de enkelte bokførte opplysningene. Dokumentasjonen skal være systematisert på en måte som gjør det mulig å kontrollere at den er fullstendig.

§2-7. Dokumentasjon av salg

Dokumentasjon av salg av varer og tjenester skal minst inneholde:

1. Nummer og dato for utstedelse av dokumentasjonen,
2. angivelse av partene,
3. ytelsens art og omfang,
4. tidspunkt og sted for levering av ytelsen, og
5. vederlag og betalingsforfall.

Salgsdokumentasjon skal være forhåndsnummerert på trykte blanketter eller ved maskinelt tildelte nummer med en kontrollerbar sekvens, eller være merket på annen måte slik at fullstendig registrering av utfakturerte salg kan dokumenteres.

Salgsdokumentasjonen skal som hovedregel utstedes av selger (enheten), og ikke senere enn det kalenderår levering finner sted.

Særlig om dokumentasjon av kontantsalg:

Med kontantsalg menes salg der kjøpers betalingsforpliktelse overfor enheten gjøres opp ved levering. Dette gjelder også ved bruk av bank- eller kredittkort.

Ved bruk av kassaapparat:

Enheter skal registrere kontantsalg fortløpende på kassaapparat, terminal eller annet likeverdig system og dokumentere kontantsalget ved daterte, nummererte summeringsstrimler (kassaruller) eller tilsvarende rapport.

Kassaapparatet skal kunne skrive salgsdokumentasjon (kvittering) til kunden for hvert salg og beløpet som registreres skal være lett synlig for kunden med mindre det er vanskelig gjennomførbart. Kvittering skal alltid skrives ut når beløpet som registreres på kassaapparatet ikke er lett synlig.

Det skal daglig utarbeides daterte nummererte summeringsstrimler (« z-rapporter ») eller tilsvarende rapporter over opplysninger som er registrert på kassaapparat, terminal eller likeverdig system.

Dokumentasjon av kontantsalg sammenholdt med daglig opptelling av kassabeholdning skal dateres og det skal fremgå hvem som har foretatt opptelling av kassabeholdningen. Eventuelle differanser skal forklares.

Ved bruk av innbundet bok eller forhåndsnummererte salgsbilag:

Enheter kan dokumentere kontantsalg fortløpende i innbundet bok, der sidene er forhåndsnummerert, eller ved gjenpart av daterte forhåndsnummererte salgsbilag.

Som daterte, forhåndsnummererte salgsbilag regnes også forhåndsnummererte billetter. Det skal fremgå av salgsbilaget i hvilken grad det er gitt rabatt eller fribillett.

Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer.

Gevinst- og underholdningsautomater:

Inntekter fra gevinst- og underholdningsautomater skal dokumenteres med kopi av dokumentasjon av tømningen av automaten og faktura/avregning fra automatens eier eller entreprenør. Dokumentasjonen skal minst inneholde de opplysninger som det stilles krav om i forskrift 26. november 1992 nr. 1128 om oppstilling av lotterautomater.

Salg til publikum på idrettsarrangementer, konserter og lignende:

Ved salg til publikum på idrettsarrangementer, konserter og lignende, kan daglig salg fra hver enkelt selger registreres som ett beløp på kassaapparat, eller som ett beløp i innbundet bok der sidene er forhåndsnummerert eller på datert forhåndsnummerert salgsbilag, og det kan unnlates å skrive ut kvittering til kunden.

Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer.

§2-8. Dokumentasjon av kjøp

Dokumentasjon av kjøp skal være salgsdokumentasjonen selger har utstedt og skal inneholde de opplysningene som fremgår under avsnittet « salgsdokumentets innhold ».

Dersom kjøper ikke er angitt, skal den som har foretatt kjøpet påføre formålet eller bruksområdet for varene og tjenestene. Dokumentasjonen skal dateres og signeres. Ved kjøp som er lagt ut av en person tilknyttet enheten skal personen signere og datere bilaget, og påføre formålet eller bruksområdet for varene og tjenestene.

Kassakvittering skal oppbevares sammen med eventuell annen dokumentasjon, herunder dokumentasjon som nevnt i foregående avsnitt.

Dersom mottatt salgsdokumentasjon er uriktig eller på annen måte ikke tilfredsstiller kravene over, må enheten kreve ny salgsdokumentasjon. Dersom dette ikke lar seg gjøre, må enheten kunne sannsynliggjøre at kjøpet er en reell utgift for enheten.

§2-9. Dokumentasjon av lønn mv.

Dokumentasjon av lønn og andre oppgavepliktige ytelser, samt forskuddstrekk og påleggstrekk, skal vise ytelsene pr. motpart. Dette gjelder også når det er gitt pålegg om trekk i en ytelse som ikke er gjenstand for forskuddstrekk. Følgende opplysninger skal fremgå av dokumentasjonen:

- fødselsnummer
- navn og stilling
- skattekommune
- tabellnummer og/eller den trekkprosent som står på skattekortet.

Dersom skattekortet ikke er levert, og opplysninger som skal fremgå av skattekortet ikke på annen måte er kommet til arbeidsgiverens kunnskap, skal arbeidsgivers dokumentasjon vise navn og nummer på den kommunen hvor mottakeren av ytelsen (motparten) oppgir at vedkommende var bosatt 1. november i året før trekkåret. Dersom mottaker av ytelsen (motparten) er utenlandsk og ikke var bosatt i Norge 1. november i året før trekkåret, skal dokumentasjonen vise hvilken kommune vedkommende bosatte seg i ved ankomsten til Norge.

Har arbeidsgiveren mottatt pålegg om trekk i medhold av skattebetalingslovens kapittel VI, skal dokumentasjonen også inneholde opplysninger om:

- hvem som har utferdiget pålegget
- når pålegget er mottatt
- det beløp som skal dekkes ved trekket
- inntektsåret som pålegget om trekk gjelder
- trekkprosenten eller det beløp som skal trekkes for hver utbetalingsperiode.

For hver periode med pliktig regnskapsrapportering av forskuddstrekk og påleggstrekk skal dokumentasjonen inneholde følgende opplysninger pr. motpart:

- dato for utbetaling av ytelser og om mulig det tidsrom ytelsen knytter seg til
- brutto ytelse, hvis aktuelt med angivelse av antall godtgjorte timer
- eventuelt tillegg for naturalytelser som det skal foretas trekk i
- fradrag for pensjonsinnskudd, bidragstrekk og trekkfri fagforeningskontingent
- trekkgrunnlaget
- størrelsen av det foretatte forskuddstrekk og påleggstrekk.

For ansatte som helt eller delvis godtgjøres basert på antall arbeidede timer, skal i tillegg følgende opplysninger være dokumentert pr. motpart:

- dato for utført arbeid
- antall timer den aktuelle dato
- sum timer for den aktuelle perioden.

Dokumentasjon av lønn mv. skal utstedes senest på det tidspunkt det er anledning til å få de aktuelle ytelsene utbetalt.

Det skal foreligge en lettfattelig beskrivelse av lønssystemets oppbygging og funksjoner.

§2-10. Reise- og oppholdsutgifter

Det skal fremgå av dokumentasjon av reise- og oppholdsutgifter hvem utgiftene omfatter, hva formålet med reisen har vært og hvilke arrangement den reisende har deltatt på. Dokumentasjonen skal også være i samsvar med aktuelle regler i forskrift 14. oktober 1976 nr. 9830 om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser:

Den ansatte må legge ved kvitteringer eller andre originalbilag, som dokumenterer utgiftene. For billettløse reiser må utgiftene legitimeres ved reisebeskrivelse fra reiseselskapet som gir opplysninger om foretatte reiser med angivelse av arbeidstakers navn og adresse, tid og sted for avreise og ankomst samt pris. Refusjon til dekning av utgifter ved kjøp av billettløse reiser i form av kort som gjelder et begrenset antall reiser må også legitimeres med faktura fra reiseselskapet.

Trekkfrie utgiftsgodtgjørelse til kost må legitimeres med en fortløpende oppstilling (reiseregning) over hvordan arbeidstaker har innrettet seg under arbeidsoppholdet/tjenestereisen. Oppstillingen (reiseregningen) skal inneholde følgende opplysninger:

- arbeidstakers navn og adresse og underskrift,
- dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst for hver yrkes-/tjenestereise eller pendlers reiser ved besøk i hjemmet,
- formålet med reisen,
- navn og adresse på overnattingssted/utleier, og ved flere overnattingssteder også dato for overnattingene. Godtgjørelse som ikke overstiger Skattedirektoratets forskuddssats for hybel/brakke med kokemuligheter er i sin helhet fritatt for forskuddstrekk selv om navn og adresse på overnattingssted/utleier ikke oppgis, og
- type losji fordelt på hotell, pensjonat eller annet nærmere angitt.

Bilgodtgjørelse må legitimeres med en fortløpende oppstilling (reiseregning) som utarbeides av arbeidstakeren. Reiseregningen må minst inneholde følgende opplysninger:

- arbeidstakers navn, adresse og underskrift,
- dato for avreise og hjemkomst for hver yrkes-/tjenestereise,
- formålet med reisen,
- fremstilling av reiseruten med angivelse av lokal kjøring på oppdragsstedet og årsaken til eventuelle omkjøringer, og
- totalt utkjørt distanse beregnet på grunnlag av bilens kilometer teller (evt. tripp teller) ved begynnelsen og slutten av hver yrkes-/tjenestereise.

§2-11. *Bevertningsutgifter mv.*

Dokumentasjon av bevertningsutgifter skal angi formålet og hvem bevertningen omfatter.

§2-12. *Betalingstransaksjoner*

Dokumentasjon av betalingstransaksjoner som ikke vedrører kontante kjøp og salg må vise betaler og mottaker av betalingen.

§2-13. *Dokumentasjon av andre regnskapsmessige disposisjoner*

Dokumentasjon av andre regnskapsmessige disposisjoner (avsetninger, periodiseringer, estimater, korreksjoner mv) skal vise årsaken til at disposisjonen gjennomføres og bokføres. Når disposisjonen er en korreksjon av en bokført opplysning, skal det påføres en gjensidig referanse mellom den nye og den opprinnelige dokumentasjonen så langt det er praktisk mulig.

§2-14. *Dokumentasjon av balansen*

Ved utarbeidelse av årsregnskap skal det foreligge dokumentasjon for alle balanseposter med mindre de er ubetydelige.

§2-15. *Varelager*

For enheter som har varer på lager skal det gjennomføres en årlig varetelling. Dokumentasjonen av varelageret skal inneholde en spesifisert oppstilling over varens

- art,
 - kvantum (med angivelse av måleenhet) og
 - verdi for hver enkelt vare, samt en
 - summeringskolonne for de spesifiserte verdiene.
- Beregningsmåten for de spesifiserte verdiene skal fremgå.

Dokumentasjonen skal være datert, og det skal fremgå hvem som har foretatt optellingen. Originale tellelister på papir skal oppbevares som en del av dokumentasjonen.

§2-16. *Bankinnskudd, lånegjeld, kontanter og disposisjonsrett*

Dokumentasjon av bankinnskudd og lånegjeld skal inneholde oppgaver fra finansinstitusjoner over mellomværende. Kontantbeholdninger skal telles ved årets slutt, optellingen skal dokumenteres, og det skal fremgå hvem som har foretatt den og på hvilket tidspunkt. Eventuelle differanser skal forklares.

Bankkontoer skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.

§2-17. *Avsetninger, nedskrivninger m.v.*

Dokumentasjon av poster som er verdsatt etter vurdering skal minst omfatte opplysninger om beregningsmetode og de forutsetninger som beregningen bygger på.

§2-18. *Oppbevaring*

Som oppbevaringspliktig regnskapsmateriale regnes:

1. årsregnskap, årsberetning og annen pliktig regnskapsrapportering, samt eventuell revisjonsberetning,
2. spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering,
3. dokumentasjon av bokførte og slettede opplysninger og dokumentasjon av balansen,
4. eventuelle brev fra revisor,
5. avtaler som gjelder enheten, med unntak av avtaler av mindre betydning,
6. korrespondanse som gir vesentlig tilleggsinformasjon i tilknytning til en bokført opplysning,

Regnskapsmateriale som fremgår av nr. 1-4 skal oppbevares i 10 år etter regnskapsårets slutt. Regnskapsmateriale som fremgår av nr. 5-6 skal oppbevares i tre år og seks måneder etter regnskapsårets slutt.

Oppbevaringspliktig regnskapsmateriale skal oppbevares ordnet og være betryggende sikret mot ødeleggelse, tap og endring. Regnskapsmateriale skal kunne fremlegges i hele oppbevaringstiden i en form som muliggjør etterkontroll. Regnskapsmateriale skal være tilgjengelig i lesbar form og skal kunne skrives ut på papir i hele oppbevaringsperioden.

Det skal foreligge en sikkerhets kopi av elektronisk regnskapsmateriale.

Kapittel 3: Regnskapsbestemmelser

§3-1. *Regnskapsår*

Regnskapsåret skal være 12 måneder og følge kalenderåret. (Fleridrettslag skal således ha felles regnskapsår for alle undergrupper og avdelinger).

Når virksomheten begynner eller opphører kan regnskapsåret være kortere eller lengre, men høyst 18 måneder. Det samme gjelder ved omlegging av regnskapsår.

§3-2. Periodiseringsprinsippet - regnskapsprinsippet

Regnskapene skal registreres etter regnskapsprinsippet. Det innebærer at inntekter skal registreres i den periode de er inntjent og utgifter skal registreres i den periode de er påløpt. Dette innebærer at fordringer, gjeld og andre forpliktelser skal fremgå av regnskapet.

§3-3. Årsregnskap

Årsregnskapet skal omfatte hele virksomheten til organisasjonsleddet, og skal avgis innen seks måneder etter utløpet av regnskapsåret. Årsregnskapet skal bestå av resultatregnskap, balanse og noter. Årsregnskapet (balansen) skal signeres av styrets medlemmer. Resultatregnskapet og balansen skal sette opp med sammenligningstall for fjoråret. Dersom organisasjonsleddet er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal årsregnskapet vise både de enkelte grupper og hele organisasjonsleddets regnskapsforhold.

Organisasjonsleddets årsmøte foretar den endelige fastsettelse av årsregnskap(-ene) og avgjør hvordan overskudd skal anvendes eller hvordan underskudd skal dekkes.

§3-4. Årsregnskap - krav til noter

Det skal minimum utarbeides følgende noter til årsregnskapet:

- Regnskapsprinsipper - det skal opplyses om anvendte regnskapsprinsipper, herunder prinsipper for inntektsføring og omregning av utenlandsk valuta. Endringer i hvilke prinsipper som anvendes skal begrunnes. Det skal oppyses om virkningen av endringer av regnskapsprinsipp.
- Opplysninger - det skal gis opplysninger som er nødvendige for å bedømme den regnskapspliktige stilling og resultat som ikke fremgår av årsregnskapet for øvrig.
- Sammenligningstall - det skal opplyses om sammenligningstallene er omarbeidet. Dersom de er omarbeidet skal omarbeidingen forklares.
- Korrigeringer og omklassifisering - det skal opplyses om det gjort korrigeringer av fil i tidligere årsregnskap samt klassifiseringer.
- Spesifikasjon av inntekter - hvis inntektene ikke er spesifisert i resultatregnskapet skal inntektene spesifiseres i egen note med minimum følgende oppdeling: tilskudd, sponsorinntekter, kontingenter og andre inntekter.
- Lønnsforhold ledende ansatte - ytelser til ledende ansatte og styret skal oppgis
- Medlemmer - antall medlemmer ved årsslutt skal oppgis.

§3-5. Aktivering av anlegg - idrettsutøvere m.m.

Idrettsanlegg skal oppføres i organisasjonsleddets balanse. Verdien settes til anskaffelseskostnaden, men ikke høyere enn den gjeld som er knyttet til anlegget. Påkostninger behandles på samme måte.

Avskrivning mot resultatregnskapet skal skje så raskt som mulig og minst med årlig beløp som tilsvarer nedbetalingen av langsiktig gjeld knyttet til anlegget.

Anleggets historiske anskaffelseskost og forsikringsbeløp skal oppgis i note til regnskapet.

Aksjer eller andre eierandeler i idrettsanlegg som er organisert som selskap, skal behandles på samme måte.

Idrettsanlegg, herunder aksjer eller andeler i idrettsanlegg, kan ikke oppskrives ved opptak av nye lån.

All utbetaling i forbindelse med overgang av idrettsutøvere mellom organisasjonsledd skal kostnadsføres direkte.

§3-6. Varer for videresalg, idrettsmateriell m.m.

Varer for videresalg skal verdsettes i regnskapet til laveste verdi av enten anskaffelseskost eller framtidig salgsverdi fratrukket salgskostnader.

Idrettsmateriell skal kostnadsføres i det år det er anskaffet.

Verdipapirer, herunder aksjer, som ikke er knyttet til eierandel i idrettsanlegg skal oppføres med laveste verdi av anskaffelseskostnad og verdi pr. oppgjørssdag. I note til regnskapet skal det oppgis pålydende og eventuelt forfallstidspunkt.

§3-7. Lønnsutbetalinger og andre oppgave- og trekkpliktige utbetalinger

Organisasjonsledd har ansvar for korrekt behandling av lønnsoppgavepliktige ytelser, og har plikt til å følge de til enhver tid gjeldende regler for lønnsoppgaveplikt, skattetrekk og arbeidsgiveravgift.

Styret og kasserer plikter å sette seg inn i, og følge reglene som er gjengitt i skattedirektoratets veiledningshefter for organisasjoner.

For skattetrekk skal det opprettes særskilt skattetrekkkonto i bank, og innstående skal til enhver tid dekke skyldig forskuddstrekk.

Innen den fastsatte frist (se forskrift til likningsloven) skal det hvert år utarbeides lønns- og trekkoppgaver over oppgavepliktige ytelser til enkeltpersoner i det foregående år. Lønns- og trekkoppgave skal sendes både til kemnerkontor/kommunekassekontor og mottaker av utbetalinger. Det skal også utarbeides årsoppgave for oppgavepliktige ytelser og arbeidsgiveravgift innen samme frist.

§3-8. Merverdiavgift

Organisasjonsledd har plikt til å svare merverdiavgift av inntekter som faller inn under avgiftsplikten etter merverdiavgiftslovens regler.

Styret og kasserer plikter å sette seg inn i, og følge reglene som er gjengitt i skattedirektoratets veiledningshefter vedrørende merverdiavgift for veldedige og allmenntilgitt organisasjoner og institusjoner.

§3-9. Skatt

Organisasjonsledd er som hovedregel fritatt fra å betale formues- og inntektsskatt i henhold til skattelovens §26 k). Skattefritaket innebærer også fritak for å innlevere selvangivelse/ regnskapsskjema til ligningsmyndighetene.

Skatteplikt gjelder for organisasjonsledd som driver økonomisk virksomhet, herunder utleie av fast eiendom, selv om denne delvis benyttes til eget bruk. Gevinst ved salg av drifts- eller anleggsmiddel som har vært benyttet i skattepliktig virksomhet, regnes som inntekt. Gevinsten er ikke høyere enn det beløp som er kommet til fradrag ved skatteligningen.

Ved tvilstilfeller om skatteplikt, skal organisasjonsleddet ta opp spørsmålet med det lokale ligningskontor eller annen skattemyndighet.

Styret og kasserer plikter å sette seg inn i, og følge reglene som er gjengitt i skattedirektoratets veiledningshefter vedrørende skatt for frivillige og ideelle organisasjoner.

Kapittel 4: Revisjonsbestemmelser

§4-1. Revisjonsplikt

Revisjonen skal utføres av to revisorer valgt av årsmøtet. Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder for valgt revisor som ikke er registrert eller statsautorisert revisor. Registrert eller statsautorisert revisor skal følge Revisorloven med tilhørende forskrifter og profesjonsstandarder i utførelsen av revisjonen. Alle organisasjonsledd som har engasjert registrert eller statsautorisert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer, jf. NIFs lov §2-17.

Revisor, eller revisors nærstående, kan ikke ha andre valgte tillitsverv i vedkommende organisasjonsledd, eller være ansatt i dette.

Med tillitsverv menes i denne sammenheng kun verv som følger av valg på årsmøtet.

Som revisors nærstående regnes:

1. ektefelle og en person om vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold,
2. mindreårige barn til vedkommende selv, samt mindreårige barn til person som nevnt i nr. 1 og som vedkommende bor sammen med,
3. slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje og søsken,
4. slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje og søsken til en person som nevnt i nr. 1 og
5. ektefelle til, og en person som bor sammen i ekteskapslignende forhold med, noen som er nevnt under nr. 3.

§4-2. Formålet med revisjon

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

§4-3. Gjennomføring av revisjon

Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjon i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og regnskapsestimater, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet.

Revisor skal innhente tilstrekkelig sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder følgende feil:

- a) Feil vedrørende transaksjoner og hendelser i den perioden som revideres (regnskapsåret):
 - a. Gyldighet - transaksjoner og hendelser som er registrert, har forekommet og vedrører organisasjonsleddet.
 - b. Fullstendighet - alle transaksjoner og hendelser som skal registreres, er registrert.
 - c. Nøyaktighet - beløp og andre opplysninger knyttet til registrerte transaksjoner og hendelser er registrert på en formåltjenlig måte.
 - d. Periodisering - transaksjoner og hendelser er registrert i riktig regnskapsperiode.
 - e. Klassifisering - transaksjoner og hendelser er registrert på riktig konto.
- b) Feil vedrørende utgående balanse (saldo på konto pr. 31.12):
 - a. Eksistens - eiendeler, gjeld og egenkapital eksisterer.
 - b. Rettigheter og forpliktelser - organisasjonen innehar eller kontrollerer rettighetene til eiendelene og gjelden er organisasjonens forpliktelse.
 - c. Fullstendighet - alle eiendeler, gjeld og all egenkapital som skal registreres, er registrert.
 - d. Verdssettelse - eiendeler, gjeld og egenkapital er inkludert i regnskapet med korrekte beløp.
- c) Feil vedrørende presentasjon og innhold:
 - a. Gyldighet, rettigheter og forpliktelser - hendelser, transaksjoner og andre forhold som det er redegjort for, har forekommet og vedrører organisasjonen.
 - b. Fullstendighet - alle opplysninger skal inkluderes i regnskapet, er inkludert.
 - c. Klassifisering og forståelighet - økonomisk informasjon er presentert og beskrevet på en formåltjenlig måte, og opplysningene er klart uttrykt.
 - d. Nøyaktighet og verdssettelse - økonomisk og annen informasjon er rettsvisende og presentert og med korrekt beløp.

Revisor skal foreta de kontroller som finnes hensiktsmessig for å sikre at regnskapet ikke inneholder feil som er nevnt ovenfor - herunder:

- 1) Kontrollere på stikkprøvebasis at attestasjon av bilag og godkjenning av transaksjoner gjøres i samsvar med fastsatte rutiner.
- 2) Vurdere hvorvidt det foreligger arbeidsdeling mellom den som initierer en transaksjon, den som attesterer og den som har tilgang på likvider.
- 3) Kontrollere kassebeholdning og verdipapirer, samt kontrollere bankavstemminger.
- 4) Påse at utgifter er dokumentert med bilag, og at bilagene tilhører organisasjonsleddet.
- 5) Påse at innbetalt medlemskontingent er i samsvar med medlemsregisteret.
- 6) Påse at det er innført betryggende kontroll med organisasjonens materiell og utstyr.
- 7) Påse at idrettsanlegg og utstyr er forsikret.
- 8) Påse at fondsmidler disponeres i henhold til fastsatte statutter.
- 9) Påse at tilskudd er benyttet i henhold til vilkårene for tilskuddet.
- 10) Påse at oppgaveplikten er fulgt i forhold til merverdiavgift, skatt og lønn.
- 11) Påse at organisasjonsleddet har sørget for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- 12) Påse at vedtak på årsmøtet og i styret har fått riktig uttrykk i regnskapet

Revisjon av regnskapet skal foretas minimum en gang i året i forbindelse med avleggelse av årsregnskapet.

Organisasjonsleddets styre og tillitsmenn skal gi revisor adgang til å foreta de undersøkelser revisor finner nødvendig, og skal likeså sørge for å at revisor får de opplysninger og den bistand som kreves for utførelsen av oppdraget.

§4-4. Revisjonsuttalelse

Revisor skal hvert år uten unødig opphold etter at årsregnskapet er avgitt av organisasjonsleddets styre, dog senest syv måneder etter regnskapsårets slutt, legge frem sin revisjonsuttalelse. Revisjonsuttalelse skal avgis også der årsregnskapet er ufullstendig. Revisjonsuttalelsen skal dateres og underskrives av revisor.

Revisjonsuttalelsen skal være avgitt i tråd med NIFs standard revisjonsuttalelse for organisasjonsledd som følger idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Det skal klart fremkomme hvilket regnskap som er revidert og de revisjonshandlinger som er utført. Uttalelsen skal inneholde hvilke feil og mangler som eventuelt er avdekket i årsregnskapet. Revisor skal konkludere på om styret har overholdt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Kapittel 5: Ansvarsbestemmelser med videre

§5-1. Erstatningsansvar

Den som under utførelsen av en oppgave for organisasjonsleddet, forsettlig eller uaktsomt volder organisasjonsleddet, medlemmer eller andre skade, kan bli personlig økonomisk ansvarlig for skaden.

Eventuelle beslutninger på årsmøtet/tinget om ansvarsfrihet, gjelder kun i forholdet til organisasjonsleddet og ikke overfor andre skadelidte.

§5-2. Straffeansvar

Ved overtredelse av disse regnskaps- og revisjonsbestemmelser kommer straffebestemmelsene i NIFs lov kapittel 11 til anvendelse.

Kapittel 6: Ikrafttredelse

§6-1. Ikrafttredelse

Endringene i disse bestemmelsene trer i kraft med virkning fra og med regnskapsåret 2008.

Sist oppdatert 23. januar 2009

**NORSK STANDARD KONTOPLAN
FOR
ALLE ORGANISASJONSLEDD TILSLUTTET
NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITÉ**

**Gjelder fra 1/1-99
Overgangsbestemmelser fram til 1/1-2001
(Vedtatt på Idrettsstyrets møte 17. februar 1999)**



Forord

Med hjemmel i NIFs lov, vedtok Idrettsstyret i sitt møte 17. februar 1999, nye regnskaps- og revisjonsbestemmelser for idretten. Blant de viktigste endringene er § 1-2, 3. ledd som omhandler kontoplan. Tidligere skulle idrettens organisasjonsledd benytte Idrettens Kontoplan. I de nye bestemmelsene innføres Norsk Standard Kontoplan (NS4102) som obligatorisk kontoplan. Bakgrunnen for endringen er ønsket om å tilnærme seg regnskapsføringen i resten av samfunnet. I tillegg har de fleste EDB-baserte regnskapssystemer Norsk Standard Kontoplan som standard innhold. Norsk Standard Kontoplan må være innført i alle organisasjonsledd senest 1.1.2001 (§ 8-2, 2. ledd).

Den største forskjellen mellom Idrettens Kontoplan og Norsk Standard Kontoplan er at Idrettens Kontoplan hadde formål som første konteringsbegrep, mens Norsk Standard Kontoplan har kostnadsarten som første konteringsbegrep. Kontoplanen er inndelt i 8 kontoklasser slik som tidligere. Vi vil i tillegg opplyse at i forbindelse med innføring av ny regnskapslov av 17. juli 1998 nr. 56 fra 1.1.1999, ble oppstillingen av balansen endret. Anleggsmidler skal nå oppføres før omløpsmidlene og egenkapitalen før gjeld.

For å øke regnskapenes informasjonsverdi kan man utvide konteringsstrengen med ett eller flere begrep, for eksempel prosjekt og avdeling.

For ytterligere opplysninger henvises det til Norsk Standards hefte NS 4102 som kan fåes ved henvendelse Norsk Standardiseringsforbund, Postboks 353 Skøyen, 0212 OSLO, Tlf. 22 04 92 00 eller fax 22 04 92 11.

Rud, mai 1999

Oppstillingsplan for balanse

EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Forskning og utvikling

Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigh.

Utsatt skattefordel

Goodwill

Sum immaterielle eiendeler

Dette år	Forrige år

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom

Andre anleggsmidler

Driftsløsøre, inventar ol.

Sum varige driftsmidler

Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme konsern

Investeringer i aksjer og andeler

Obligasjoner og andre fordringer

Sum finansielle anleggsmidler

Sum anleggsmidler

--	--

Omløpsmidler

Varer

--	--

Fordringer

Kundefordringer

Andre fordringer

Sum fordringer

Investeringer

Markedsbaserte aksjer

Andre aksjer

Markedsbaserte obligasjoner

Andre obligasjoner

Sum investeringer

Bankinnskudd, kontanter og lignende

--	--

Sum omløpsmidler

--	--

SUM EIENDELER

--	--

EGENKAPITAL OG GJELD*Egenkapital***Innskutt egenkapital**

Bundet egenkapital

Sum innskutt egenkapital

Dette år	Forrige år

Opptjent egenkapital

Fond for vurderingsforskjeller

Annen egenkapital

Sum opptjent egenkapital

Sum egenkapital

--	--

*Gjeld***Avsetning for forpliktelser**

Pensjonsforpliktelser

Uopptjent inntekt

Andre avsetninger for forpliktelser

Sum avsetning for forpliktelser

Annen langsiktig gjeld

Konvertible lån

Obligasjonslån

Gjeld til kredittinstitusjoner

Øvrig langsiktig gjeld

Sum annen langsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld

Konvertible lån

Sertifikatlån

Gjeld til kredittinstitusjoner

Leverandørgjeld

Betalt skatt

Skyldige offentlige avgifter

Utbytte

Annen kortsiktig gjeld

Sum kortsiktig gjeld

Sum gjeld

--	--

SUM EGENKAPITAL OG GJELD

--	--

Oppstillingsplan resultatregnskap

RESULTATREGNSKAP

Inntekter

	Dette år	Forrige år
Salgsinntekter, avgiftspliktige		
Salgsinntekter, avgiftsfrie		
Salgsinntekter, utenfor avgiftsområdet		
Offentlige tilskudd		
Leieinntekter		
Andre inntekter		
Sum inntekter		

Kostnader

Varekostnad		
Lønn og annen godtgjørelse		
Annen driftskostnad		
Sum kostnader		

Driftsresultat

Finansposter og ekstraordinære poster

Finansinntekt		
Finanskostnad		
Ekstraordinær inntekt		
Ekstraordinær kostnad		
Sum finansposter og ekstraordinære poster		

ÅRSRESULTAT

	Dette år	Forrige år
Driftsresultat		
ÅRSRESULTAT		

Kontokodeklasser

For finansregnskap skal rammen for kontokoder ha åtte kodeklasser:

Kodeklasse 1 Eiendeler

Kodeklasse 2 Egenkapital og gjeld

Kodeklasse 3 Salgs- og driftsinntekt

Kodeklasse 4 til 7 Driftskostnad

Kodeklasse 8 Finansinntekt og –kostnad, ekstraordinær inntekt og –kostnad og skatt

Kodeklasse 9 er ledig og kan f.eks. brukes for internt regnskap. Kodeklasse 0 skal ikke brukes.

Oversikt over kontokodeklasser og -grupper

1. Eiendeler	2. Egenkapital og gjeld	3. Salgs- og driftsinntekt	4. Varekostnad	5. Lønnskostnad	6. og 7. Annen driftskostnad, av- og nedskrivning		8. Finansinntekt og kostnad, ekstraord. Inntekt og kostnad
10. Immaterielle eiendeler ol.	20. Egenkapital	30. Salgsinntekt, avgiftspliktig	40. Forbruk av råvarer og innkjøpte halvfabrikata	50. Lønn til ansatte	60. Av- og nedskrivning	70. Kostnad transportmidler	80. Finansinntekt
11. Tomter, bygninger, fast eiendom ol.	21. Avsetning for forpliktelser	31. Salgsinntekt, avgiftsfri	41. Forbruk av varer under tilvirkning	51. Lønn til ansatte	61. Frakt og transportkostnad vedrørende salg	71. Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil ol.	81. Finanskostnad
12. Transportmidler, inventar, maskiner ol.	22. Annen langsiktig gjeld	32. Salgsinntekt, utenfor avgiftsområde	42. Forbruk av ferdig tilvirkede varer	52. Fordel i arbeidsforhold	62. Energi, brensel og vann vedrørende produksjon	72. Provisjonskostnad	82. Fri
13. Finansielle anleggsmidler	23. Kortsiktige konvertible lån, sertifikatlån og gjeld til kredittinstitusjoner	33. Offentlig avgift vedrørende omsetning	43. Forbruk av varer for videresalg	53. Annen oppgavepliktig godtgjørelse	63. Kostnad lokaler	73. Salgs-, reklame- og representasjonskostnad	83. Skattekostnad på ordinært resultat
14. Varelager og forskudd til leverandører	24. Leverandørgjeld	34. Offentlig tilskudd/refusjon	44. Fri	54. Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnad	64. Leie maskiner, inventar ol.	74. Kontingent og gave	84. Ekstraordinær inntekt (spes. etter art)
15. Kortsiktige fordringer	25. Betalbar skatt	35. Uopptjent inntekt	45. Fremmedytelser og underentreprise	55. Annen kostnadsgodtgjørelse	65. Verktøy, inventar og driftsmaterialer som ikke skal aktiveres	75. Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad	85. Ekstraordinær kostnad (spes. etter art)
16. Merverdiavgift, opptjente offentlige tilskudd ol.	26. Skattetrekk og andre trekk	36. Leieinntekt	46. Fri	56. Arbeidsgodtgjørelse til eiere ol.	66. Reparasjon og vedlikehold	76. Lisens- og patentkostnad	86. Skattekostnad på ekstraordinært resultat
17. Forskuddsbetalte kostnader, påløpte inntekter ol.	27. Skyldige offentlige avgifter	37. Provisjonsinntekt	47. Fri	57. Offentlig tilskudd vedrørende arbeidskraft	67. Fremmed tjeneste	77. Annen kostnad	87. Fri
18. Kortsiktige finansinvesteringer	28. Utbytte	38. Gevinst ved avgang av anleggsmidler	48. Fri	58. Offentlig refusjon vedrørende arbeidskraft	68. Kontorkostnad, trykksak ol.	78. Tap ol.	88. Årsresultat
19. Kontanter, bankinnskudd ol.	29. Annen kortsiktig gjeld	39. Annen driftsrelatert inntekt	49. Annen periodisering	59. Annen personalkostnad	69. Telefon, porto ol.	79. Periodiseringskonto	89. Overføringer og disponeringer

Klasse 1: Eiendeler

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

10 Immaterielle eiendeler ol.

1000	Forskning og utvikling
1010	Fri
1020	Konsesjoner
1030	Patenter
1040	Lisenser
1050	Varemerker
1060	Andre rettigheter
1070	Utsatt skattefordel
1080	Goodwill
1090	Fri

Varige driftsmidler

11 Tomter, bygninger og annen fast eiendom

1100	Bygninger
1110	Fri
1120	Bygningsmessige anlegg
1160	Boliger inkl. tomter
1170	Fri
1180	Fri
1190	Andre anleggsmidler

12 Transportmidler, inventar, maskiner ol.

1200	Maskiner og anlegg
1210	Maskiner og anlegg under utførelse
1230	Biler
1240	Andre transportmidler
1250	Inventar
1280	Kontormaskiner
1290	Andre driftsmidler

Finansielle anleggsmidler

13 Finansielle anleggsmidler

1340	Lån til foretak i samme konsern
1350	Investeringer i aksjer og andeler
1360	Obligasjoner
1370	Fordringer på eiere, styremedlemmer ol.
1380	Fordringer på ansatte
1390	Andre fordringer

Omløpsmidler

Varer

14 Varelager og forskudd til leverandører

1410	Fri
1460	Varer på lager
1470	Fri
1480	Forskuddsbetaling til leverandør

Fordringer

15 Kortsiktige fordringer

1500	Kundefordringer
1510	Fri
1520	Fri
1530	Opptjente, ikke fakturerte driftsinntekter
1570	Andre kortsiktige fordringer
1580	Avsetning tap på fordringer
1590	Fri

16 Opptjente off.tilskudd ol.

1670	Krav på offentlige tilskudd
------	-----------------------------

17 Forskuddsbetalt kostnad, påløpt inntekt ol.

1700	Forskuddsbetalt leie
1710	Forskuddsbetalt rente
1720	Fri
1730	Fri
1750	Påløpt leie
1760	Påløpt rente

Investeringer

18 Kortsiktige finansinvesteringer

1810	Markedsbaserte aksjer
1820	Andre aksjer
1830	Markedsbaserte obligasjoner
1840	Andre obligasjoner

Bankinnskudd, kontanter ol.

19 Bankinnskudd kontanter ol.

1900	Kasse
1910	Fri
1920	Bankinnskudd
1930	Fri
1940	Fri
1950	Bankinnskudd for skattetrekk
1960	Fri
1970	Fri
1980	Fri
1990	Fri

Klasse 2: Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Innskutt egenkapital

20 Egenkapital andre foretak

2000	Egenkapital bundet
2020	Fri
2030	Fri

Opptjent egenkapital

2040	Fond for vurderingsforskjeller
2050	Annen egenkapital
2060	Fri
2070	Skatter
2080	Udekket tap
2090	Fri

Gjeld

21 Avsetning for forpliktelser

2100	Pensjonsforpliktelser
2110	Fri
2160	Uopptjent inntekt
2180	Andre avsetninger for forpliktelser

22 Annen langsiktig gjeld

2200	Konvertible lån
2210	Obligasjonslån
2220	Gjeld til kredittinstitusjoner
2230	Fri
2240	Pantelån
2290	Annen langsiktig gjeld

23	Kortsiktig gjeld	3200	Salgsinntekt utenfor avgiftsomr.
2360	Byggelån	34	Offentlig tilskudd
2380	Kassakreditt	3400	Offentlig tilskudd
2390	Fri	3440	Rammetilskudd
		3441	Andre tilskudd
		3442	Tilskudd øremerkede
24	Leverandørgjeld	3450	VO-tilskudd
2400	Leverandørgjeld		
2410	Fri	36	Leieinntekter
		3600	Leieinntekter
25	Betalbar skatt	39	Andre inntekter
2500	Betalbar skatt, ikke utlignet	3910	Kursinntekter
2510	Betalbar skatt, utlignet	3920	Årskontingenter
2540	Forhåndsskatt	3930	Lisenser
		3940	Overgangsgebyrer
26	Skattetrekk og andre trekk	3960	Bingo/lotto ol.
2600	Skattetrekk	3970	Fri
2610	Påleggstrekk	3980	Fri
2620	Bidragstrekk	3990	Fri
2630	Trygdetrekk	3999	Diverse inntekter
2640	Forsikringstrekk		
2650	Trukket fagforeningskontingent		
2690	Andre trekk		
		Klasse 4: Varekostnad	
27	Skyldige offentlige avgifter	40	Varekostnad
2700	Utgående mva	4200	Innkjøp av varer
2710	Inngående mva	4230	Rekvisita/kontorutstyr
2720	Investeringsavgift		
2730	Grunnlag innv.avg.	4300	Forbruk av varer for videresalg
2740	Oppgjørskonto mva	4390	Beholdningsendring
2750			
2760		4600	Fri
2770	Skyldig arbeidsgiveravgift	4700	Fri
2780	Avsatte arb.avg. feriepenger	4800	Fri
2790	Andre offentlige utgifter		
		Klasse 5: Lønnskostnad	
28	Utbytte	50	Lønn ansatte
2800	Avsatt utbytte	5000	Personalkostnader
		52	Fordel i arbeidsforhold
29	Annen kortsiktig gjeld	5200	Fri bil
2900	Forskudd fra kunder	5210	Fri telefon
2910	Gjeld til ansatte	5220	Fri avis
2930	Lønn	5230	Fri losji og bolig
2940	Avsatte feriepenger	5240	Rentefordel
2950	Påløpt rente		
2960	Påløpt kostnad og forskuddsbetalt innt.	53	Annen oppgavepliktig godtgjørelse
2980	Avsetning for forpliktelser	5330	Godtgjørelse til styret
2990	Annen kortsiktig gjeld		
		54	Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnad
Klasse 3: Salgs- og driftsinntekt		5400	Arbeidsgiveravgift
30	Salgsinntekter, avgiftspliktig	5420	Innberetningspliktig pensjonskostnad
3000	Salgsinntekter avgiftspliktig		
3010	Salg materiell pliktig	5500	Annen kostnadsgodtgjørelse
3020	Sponsor/samarbeidsavtaler avgiftspliktig		
3021	Barteravtaler avgiftspliktig	5800	Refusjon sykepenger
3030	Annonser avgiftspliktig		
		59	Annen personalkostnad
31	Salgsinntekter, avgiftsfrie	5900	Gaver til ansatte
3110	Salg materiell avgiftsfritt	5910	Kantinekostnad
3120	Sponsorinntekter avgiftsfrie	5920	Yrkesskadeforsikring
3121	Barteravtaler avgiftsfrie	5930	Reise og ulykkesforsikring
		5990	Andre personalkostnader
32	Salgsinnt. utenfor avgiftsomr.		

Klasse 6 og 7: Annen driftskostnad, av- og nedskrivning**60 Av- og nedskrivning**

- 6000 Avskrivning på bygninger og annen fast eiendom
- 6010 Avskrivning på transportmidler, maskiner og inv.

61 Frakt og transportkostnad vedr. salg

- 6100 Frakt
- 6110 Toll og avgifter

63 Kostnad lokaler

- 6300 Leie lokaler
- 6320 Renovasjon, vann, avløp
- 6340 Lys/varme
- 6360 Renhold
- 6390 Andre kontorkostnader

64 Leie maskiner, inventar ol.

- 6400 Leie maskiner
- 6410 Leie inventar
- 6420 Leie datautstyr
- 6440 Leasing/leie biler

65 Inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres

- 6540 Inventar

66 Reparasjon og vedlikehold

- 6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger
- 6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr

67 Fremmedtjenester

- 6700 Revisjonshonorar
- 6720 Økonomisk og juridisk bistand
- 6730 Idrettsfaglig bistand
- 6780 Lønn selvstendig næringsdrivende
- 6790 Andre fremmedtjenester

68 Kontorkostnad, trykksak ol.

- 6800 Kontorrekvisita
- 6810 Kopiering/trykking
- 6820 Trykksaker
- 6840 Aviser, tidsskrifter mm.
- 6860 Møter, kurs, oppdatering o.l.
- 6890 Annen kontorkostnad

69 Telefon, porto ol.

- 6900 Telefon
- 6940 Porto

70 Kostnad transportmidler

- 7000 Drivstoff
- 7020 Vedlikehold
- 7040 Forsikring
- 7090 Annen kostnad transportmidler

71 Kostnad og godtgj. for reise, diett ol.

- 7100 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig
- 7102 Passasjertillegg
- 7130 Reisekostnader - oppgavepliktig
- 7140 Reisekostnader - ikke oppg.pl.
- 7150 Diettkostnad - oppgavepliktig
- 7160 Diettkostnad - ikke oppg.pl.
- 7170-80

72 Provisjonskostnad

- 7200 Sponsorkostnad, oppg.pl.
- 7210 Sponsorkostnad, ikke oppg.pl.

73 Salgs-, reklame- og repr.kostnader

- 7300 Salgskostnad
- 7320 Reklame/annonser
- 7390 Annen salgskostnad

74 Kontingent og gave

- 7410 Medlemskontingenter
- 7420 Gaver/premier
- 7450 Tilskudd
- 7451 Tilskudd særforbund
- 7452 Tilskudd idrettskretser
- 7453 Tilskudd særkretser
- 7454 Tilskudd idrettsråd
- 7455 Tilskudd idrettslag
- 7460 Tilskudd andre organisasjoner

75 Forsikring

- 7510
- 7520
- 7530

77 Andre kostnader

- 7790 Diverse kostnader

78 Tap ol.

- 7800 Tap ved avgang anleggsmidler
- 7820 Innkommet på tidligere avskrevne fordringer
- 7830 Tap på fordringer

- 7900 Periodiseringskonto

Klasse 8: Finansinntekt og –kostnad, ekstraord. inntekter og kostnader

- 8040 Renteinntekt
- 8060 Valutagevinst
- 8140 Rentekostnader
- 8160 Valutatap
- 8170 Andre finanskostnader og gebyr
- 8400 Ekstraordinære inntekter
- 8500 Ekstraordinære kostnader

- 88-89 Avslutningskontoer

- 8800 Årsresultat
- 8960 Overføringer annen egenkapital
- 8990 Udekket tap

Forslag til prosjektplan

Prosjektgrupper	Navn
1000	Administrasjon/lønn og annen godtgjørelse
1100	Møter og kostnader vedr. tillitsvalgte
1900	Egne stevner/arrangementer
2000	Deltakelse i andres stevner/serier
2100	Trening og instruksjon
4000	Utdanning og kurs
9000	Informasjon og markedsføring

Stor seier for frivilligheten

– Det gleder meg at regjeringen har bestemt seg for å fjerne frivillighetsskatten. Årlig vil det betyr 1,2 mrd kroner momskompensasjon for frivilligheten, sier ordfører Lene Conradi.

Frivilligheten i Asker står sterkt og betyr mye for vårt lokalsamfunn. Det ser vi blant annet ved at det er registrert ca 300 frivillige organisasjoner med ca 40 000 medlemskap. I tillegg har vi all frivillig innsats som skjer uten en formell organisering, det kan være ulike stiftelser, grupperinger og enkeltpersoner som velger å gjøre en innsats for askersamfunnet. Grovt regnet kan vi si at halvparten av Askers befolkning er medlem av en frivillig organisasjon eller flere.

Mange dugnadstimer og iherdig innsats ligger bak alle store idrettsarrangement, basarer og korpsstevner. Frivillighet er viktig i seg selv, i tillegg styrker det også vårt lokalmiljø og gir gode og trygge oppvekstvilkår for våre barn. Et lokalsamfunn som består av engasjerte mennesker gir et inkluderende og aktivt miljø, åpent og tilgjengelig for de som ønsker det.

Takker for støtten

Av den grunn tok jeg initiativ til et opprop der jeg inviterte alle ordførere i landet til å stille seg bak forslaget om å fjerne skatt og moms på frivillig arbeid. Oppropet fikk bred tilslutning og til sammen var det 193 ordførere fra hele landet som støttet meg i denne saken. Etter et massivt press fra opposisjonspartiene, egne partifeller, lobbyister og i tillegg mitt bidrag, samlet regjeringen seg endelig om å fjerne den såkalte frivillighetsskatten. Beslutningen ble presentert 16. juni og arbeidet med å legge til rette for hvordan momskompensasjonen skal administreres blir håndtert av et utvalg som består av Frivillighet Norge, Idrettsforbundet og ledet av kulturdepartementet.

Alle vi som har stått sammen om å fjerne moms og skatt hos frivillig sektor er veldig fornøyde. Vi vet nå at det nytter, og det gir økt motivasjon og inspirerer til å jobbe videre for å få til gode resultat også i andre saker.

Vil bety mer aktivitet

Regjeringen lover nå 1,2 milliarder årlig i momskompensasjonen som betyr at frivillige organisasjoner slipper å betale mer enn kommuner og næringsdrivende for samme vare. Den nye ordningen vil styrke de frivillige fellesskapene og stimulere til økt aktivitet i frivilligheten. Når organisasjonene slipper momsbelastningen på innkjøp av varer og tjenester, kan de tilby flere aktiviteter, bedre kvalitet på aktivitetene, lavere egenandeler og generelt få mulighet til å fokusere på kjerneaktivitetene sine framfor å bruke mye tid og krefter på å skaffe inntekter.

Dette gjelder både store og små: Røde Kors har momsutgifter på over 80 millioner kroner i året, mens de mottar 30 millioner i statsstøtte. Asker skiklubb antyder at de kan spare opptil en halv million kroner etter at ordningen trer i kraft 1. januar 2010. At regjeringen nå fjerner frivillighetsmomsen, vil gi alle i skiklubben og alle de andre lokale lag og foreningene i hele landet alle et solid løft og legge til rette for økt aktivitet. Dette vil komme både lokalsamfunnet og storsamfunnet til gode.

Frivilligheten enda viktigere

I tider med strammere kommuneøkonomi er det enda viktigere å stå sammen. Her i Asker har vi gode og lange tradisjoner for å samarbeide på tvers av sektorer; det private næringsliv, kommunen og frivilligheten i bygda vet å samle seg om viktige saker som har stor betydning for fellesskapet. Vi har behov for hverandre og jeg mener at frivilligheten har mye å tilføre kommunen, ikke ved å overta det offentliges oppgaver eller rolle, men fordi vi trenger frivilligheten som et supplement til kommunens tjenestetilbud

Det er bred enighet, både politisk og hos andre samfunnsaktører, om at frivillighet er et gode for samfunnet og at det har en stor positiv betydning for demokratiet. De frivillige organisasjonene er styrt av sine egne og har en svært flat struktur. Eierskapet til oppgaven og ansvarsfølelsen til den enkelte blir ofte stor og gir utslag i et stort engasjement og drivkraft.

Frivillig arbeid gir mulighet for engasjement, deltakelse og innflytelse. Det gir et viktig sosialt felleskap, opplevelsen av tilhørighet, det å bety noe for noen, gir eierskap og ansvar i forhold til oppgavene. Og det styrker vår identitet og stolthet til bygda.